

İİSBF İKTİSAT BÖLÜMÜ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU (TASLAK)

Özdeğerlendirme Raporundan Beklentiler

1. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini genel bilgilendirme kapsamında veriniz ve Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce STAR değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Ayrıca daha önce STAR değerlendirmesinden geçtiyseniz bir önceki genel değerlendirme sırasında Programda birtakım yetersizlikler belirlendiyse ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Eğer değerlendirmeden geçtikten sonra [6\_G\_STAR Eylem](https://docs.google.com/document/d/1l_PiimpU6avZo2KBbXntZ-x4siPsDAL5/edit?usp=drive_link&ouid=114064810835209239946&rtpof=true&sd=true) [Planı (form)](https://docs.google.com/document/d/1l_PiimpU6avZo2KBbXntZ-x4siPsDAL5/edit?usp=drive_link&ouid=114064810835209239946&rtpof=true&sd=true) doldurduysanız sadece bunu belirtmeniz yeterli olacaktır. Program ilk defa STAR tarafından değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Programda Lisansüstü eğitim varsa bununla da ilgili bilgi veriniz.

1. Öğrenciler

1.1.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını

öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

-Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1. **Lisans Programına hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.**

İktisat Bölümüne yeni katılacak öğrenciler, Hasan Kalyoncu Üniversitesi*Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*’nin 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. maddelerine tabidir. İlgili maddeler şu şekildedir:

Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri Kontenjanların belirlenmesi ve öğrenci kabulü

**MADDE –** (1) Üniversitenin eğitim programlarına kabul edilecek öğrenci kontenjanları, Senatonun önerisi ve Mütevelli Heyetin onayından sonra Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) belirlenir. (2) Üniversite, ilgili mevzuat hükümlerine göre programlara öğrenci kabul eder.

İlk kayıt işlemleri

**MADDE 6** – (1) Üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır. (2) Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. (3) Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. (4) Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir. (5) (Ek:RG-9/5/2020-31122) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olduğu anlaşılanların (yükseköğretim programlarından aynı anda iki örgün lisans veya iki örgün önlisans programlarına kayıtlı olanlar) kesin kayıtları yapılmış olsa bile, Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler, Üniversiteden mezun olsalar bile kendilerine verilen diploma ve mezuniyet belgeleri iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır. (6) (Ek:RG-9/5/2020-31122) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların belirlenmesi halinde kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır. Bu şekilde kayıtları iptal edilen öğrenciler için 13 üncü maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları uygulanır.

Özel yetenek sınavı ile öğrenci alma işlemleri

**MADDE 7** – (Mülga:RG-9/5/2020-31122)

Öğrenim ücreti

**MADDE 8 –** (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücretine dâhil değildir. (2) Eğitim-öğretim ücreti ve diğer ücretler her akademik yıl için Mütevelli Heyeti tarafından yeniden belirlenir. (3) (Değişik:RG-19/8/2022-31928) Mali yükümlülüklerini bu Yönetmelik kapsamındaki hükümlere uygun olarak yerine getirmeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve/veya yenilenmez ve bunlar öğrencilik haklarından faydalandırılmaz. (4) (Değişik:RG-19/8/2022-31928) Öğretim ücreti; yaz okulu, tek ders sınavı, ek sınavlar ve özel öğrencilik ücretlerini kapsamaz. (5) (Ek:RG-9/5/2020-31122) Üniversiteye kayıt yaptırılan yıl dikkate alınarak, kayıtlı olduğu programı normal eğitim süresinde tamamlayamayan öğrenci (artık yıl), alacağı dersler için, Mütevelli Heyetinin o yıl için ders saati başına belirlediği kredinin öğrenim ücretini öder. Öğrencinin alacağı dersler için ödeyeceği toplam ücretin cari yılın öğrenim ücretini geçmesi durumunda cari yılın öğrenim ücreti uygulanır. (6) (Ek:RG-9/5/2020-31122) Disiplin suçu nedeniyle ilişiği kesilen öğrenciye ücret iadesi yapılmaz. (7) (Ek:RG-9/5/2020-31122) Disiplin cezası almış öğrencinin ceza süresi içerisinde yatırmış olduğu ücret dönem ücretinden sayılır, iade edilmez. (8) (Ek:RG-19/8/2022-31928) İzinli sayılma, silme, yenileme ve ders seçimi işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler, işlemini gerçekleştirmedikleri dönemlerin öğretim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

Danışmanlık

**MADDE 9 –** (1) (Değişik:RG-9/5/2020-31122) Danışmanlıklar sınıf bazlı her eğitim öğretim dönemi başında Dekanlık/Müdürlük onayı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir. Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığınca bir danışman öğretim elemanı görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme-bırakma işlemleri danışman onayı ile gerekli hallerde ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır. (2) Danışmanın görevde bulunmadığı sürede yerine bakacak öğretim elemanı ilgili bölüm başkanınca belirlenir.

Yarıyıl kayıtları

**MADDE 10 –** (Değişik:RG-9/5/2020-31122) (1) Öğrencilerin, mezun oluncaya kadar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Yarıyıl kayıtları sırasında öğrencinin o yarıyılda alacağı dersler belirlenir ve onaylanır. Öğrenci, başarısız olduğu derslere öncelikle kaydolmak zorundadır. Yarıyıl kaydının yapılması için öğrencinin geriye dönük öğrenim ücretinin tamamını ödemiş olması gerekir. (2) Kayıt döneminde kaydını yaptıramayan öğrencilerden mazeretleri ilgili birimce uygun görülenler, ders alma-bırakma süresi içinde de kayıt yaptırabilir. (3) Öğretim ücretini ödemeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci kayıtsız öğrenci statüsüne geçer. Öğrenciler bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamazlar ve bu şekilde geçen süre öğretim süresinden sayılır. (4) Dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin Üniversiteden kayıtları silinir. Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen veya kayıt yenilemeyenlerin ilişikleri Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kesilebilir. (5) Ders seçimi yapan veya kaydını yenileyen öğrenciler, derslere devam edip etmemesine bakılmaksızın bu döneme ait mali yükümlülüklerini yerine getirmek mecburiyetindedir. (6) Kayıtsız öğrenci statüsünden, tekrar kayıtlı öğrenci statüsüne dönen öğrenciler için, kayıt yeniledikleri akademik yılda öğrenim programlarında değişiklik varsa, alınacak veya sayılacak dersler için ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile intibak yapılır. (7) Kayıt yenilenmemesi nedeniyle geçirilen süreler, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinde belirtilen sürelerden sayılır. (8) Normal öğrenim süresini aşan öğrenciler (artık yıl), ders programlarını danışmanlarına onaylatarak ders kayıt işlemini tamamladıktan sonra mali yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar yarıyıl kaydı tamamlanmaz.

Yatay/dikey geçiş yoluyla kayıt ve intibak

**MADDE 11 –** (Değişik:RG-9/5/2020-31122) (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yapılacak yatay geçişler ile Üniversite içindeki fakülte, yüksekokul ve diploma programları arasındaki yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. (2) Dikey geçiş yapmak isteyen meslek yüksekokulu mezunları lisans programlarına Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıt yaptırabilirler. Dikey geçiş sınavı sonucunda Üniversiteye kayıt yaptıranların intibak işlemleri ilgili Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

Özel öğrenciler

**MADDE 12** – (Başlığı İle Birlikte Değişik:RG-9/5/2020-31122) (1) Özel öğrenciler, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrencilerdir. (2) Öğrencinin özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir. (3) (Değişik:RG-19/8/2022-31928) Üniversiteye kayıtlı olduğu halde özel öğrenci statüsünde başka bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen veya başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olduğu halde özel öğrenci statüsünde Üniversiteden ders almak isteyen öğrencilerin başvurusu ilgili kurullar tarafından değerlendirilir. Başvurusu uygun görülen öğrencinin öğretim ücreti ile ilgili olarak bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmesi gerekir. Özel öğrenci statüsünde başka bir yükseköğretim kurumundan alınmak istenen ders/dersler, ilgili yarıyıl/yıl için belirlenen ders yükünü/yüklerini geçemez. (4) Özel öğrenci başvuruları her eğitim öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde gerçekleştirilir ve kabul edilen öğrenciler ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile öğrenci işleri müdürlüğüne bildirilir. Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıl için geçerli olup eğitim süresini tamamlayan öğrencilerin özel öğrenci olarak ders almak için yeniden başvuru yapması gerekmektedir. (5) (Değişik:RG-19/8/2022-31928) Ücret ve diğer hususlarda Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu tüm mevzuat hükümlerine uymakla yükümlü olan özel öğrenci statüsünde ders alanlara diploma veya unvan verilmez, istekleri üzerine Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir. (6) Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders, yaptığı staj veya uygulamalara ait kredi ve notların, ilgili yönetim kurulu kararı ile intibakı yapılarak geçerli sayılır. (7) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir. (8) Özel öğrencilerin, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları derece programında kabul edilen ve transkriptlerinde yer alan dersleri intibak ve ders sayımı esasları çerçevesinde transfer edilebilir. (9) (Ek:RG-19/8/2022-31928) Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir: a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması. b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

<https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/11/Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Onlisans-Ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

Tablo 1.1.(a/b)’de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, başarı sırasını, mezun sayılarını vb. yazınız. Bunları bölüm ve fakülte bazında da veriniz.

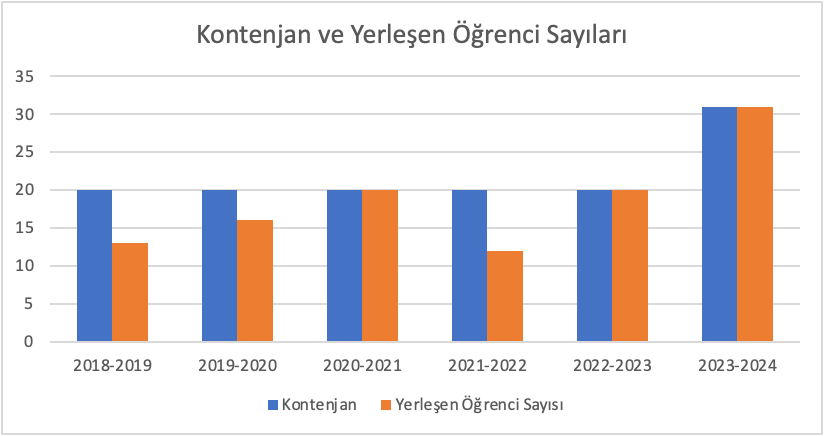
**Tablo 1.1. Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | ÖSYS Puanı | | ÖSYS Başarı Sırası | |
| En Yüksek | En Düşük | En Yüksek | En Düşük |
| [2023-2024] | 31 | 31 |  | 461,80995 | 226,38241 | 4.379 | 1.195.489 |
| [2022-2023] | 20 | 20 | 7 | 330,38612 | 262,29644 | 248.039 | 735.020 |
| [2021-2022] | 20 | 12 | 12 | 325,72949 | 239,00701 | 88.528 | 461.475 |
| [2020-2021 ] | 20 | 20 | 6 | 464,43682 | 227,53 | 3,861 | 644.261 |
| [2019-2020 ] | 20 | 16 | 15 | 298,82813 | Dolmadı | 239.837 | Dolmadı |
| [2018-2019 ] | 20 | 13 | 16 | 355,18824 | 225,60671 | - | - |

-Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.

Kontenjanlar 2018-2022 yılına kadar bir değişikliğe uğramamış, ancak, kayıt yaptıran öğrenci sayısı son 5 yılda artan oranlarda olmuştur. 2022-2023 ve 2023- 2024 akademik yılında yerleşen öğrencilerin tamamı kayıt yaptırmıştır. 2023-2024 kontenjan sayısı 20’den 31’e çıkarılmıştır.

Öğrencilerin temel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olduklarının değerlendirilebileceği en bariz husus, 4. yılın son döneminde COOP eğitimi çerçevesinde staj gördükleri firmalarda işe başlamaları gösterilebilir.



Şekil 1.1. Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

* İİSBF ‘nin çevre şehirlerdeki vakıf üniversiteleri ile ilgili 2022 yılında kontenjanları karşılaştırılarak genel değerlendirme yapılmıştır. Bununla ilgili rapor EK 1'de yer almaktadır.
* 2021- 2022 döneminde bahar dönemi eğitim faaliyetleri içerisinde kontenjan sayıları , kayıt silinme ve donduran öğrenci sayısı faaliyet raporu içerisinde yer almaktadır. Bununla ilgili faaliyet raporu İİSBF doluluk oranları Ek 2 ‘de yer almaktadır.

-Programa kabul edilen öğrencilerin, Lisans Programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini yapınız. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilginin verilmesi beklenir.

Mezun öğrencilerimiz program sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklerle donanmış olacaktır;

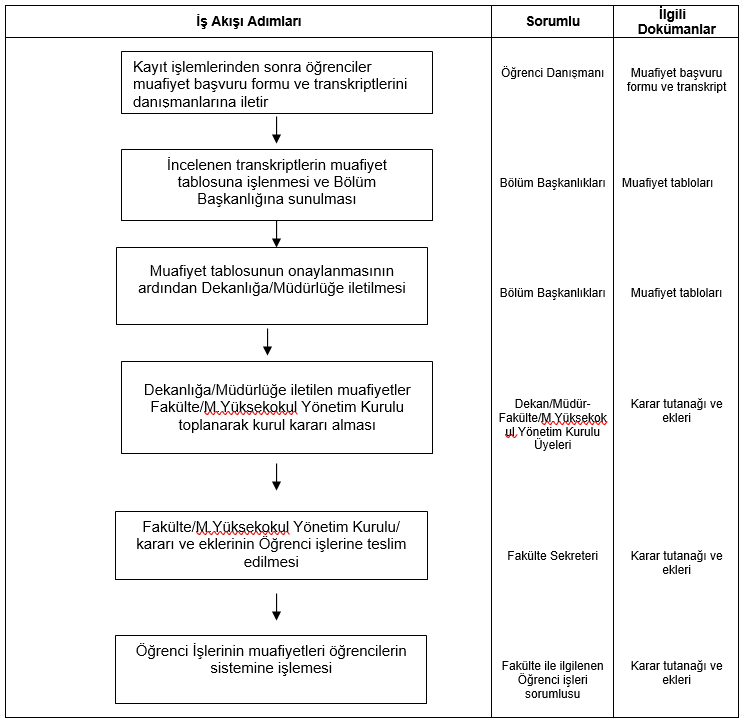
* Eğitim sürecinde oluşturduğu birikimi ve problem çözme yeteneğini gazete, dergi yazısı, oturum, panel gibi ortamlarda ve bunların sanal (internet) denklerinde paylaşabilecek yazma, yazılım kullanma ve sunum yapabilme tecrübesine sahip olmak.
* Konusuyla ilgili akademik, mesleki, bölgesel, ve global ağların içinde yer almak, bu ağları etkin olarak kullanabilme yetisine sahip olmak.
* Bulunduğu toplumun ihtiyaçları konusunda yeterli sosyal sorumluluk ve bilince sahip olmak ve gerektiğinde sosyal dinamikleri etkileyebilecek/yönlendirebilecek aktiviteleri organize edebilecek/destekleyebilecek tecrübeye ve yetiye sahip olmak.
* Eğitim sürecinde edindiği bilgileri iş yaşamı ve kendi yaşamında edindiği bilgilerle beraber değerlendirerek, kendisine gerekli olan bilgilerin bir sentezini yapabilmek.
* Elde edeceği eleştirel ve analitik düşünme yeteneği sayesinde kendi öğrenim gereksinimlerini belirlemek ve ileri düzey öğrenimini yönlendirebilmek.
* Ekonomik aktör ve ilişkilerin yerel, ülke ve küresel düzeyde tanımlanması, bunlar hakkında verilerin derlenmesi, işlenmesi ve ekonomi politikalarına yol gösterebilecek bilimsel araştırma kapasitesine ulaşılması için yeterli kuramsal ve pratik bilgi birikimine sahip olmak.
* Ekonominin bir sosyal bilim olduğunu unutmayarak toplumsal dinamikleri iktisadi süreçlere hem bir girdi hem de sonuç olarak eklemleme becerisine sahip olmak ve bu alanda yapılan kuramsal yeniliklere açık olmak.
* Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirebilmek ve toplumun farklı katmanlarına iletebilmek.
* Bir yabancı dili kullanarak ekonomiyle ilgili bilgileri ve değişiklikleri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek.
* Ekonomi ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
* Üniversite sonrası mesleki ve kişisel gelişiminin devamında yardımcı olacak ikinci bir yabancı dile hakim olmak.

Hazırlık sınıfı isteğe bağlıdır. Son beş yıl göz önünde bulundurulduğunda, yalnızca 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 öğrencimiz isteğe bağlı hazırlık sınıfına katılmış olup halen eğitimine devam etmektedir. 2023- 2024 dönemi için öğrencilerimizin program çıktılarını öğrenmeye yönelik bir anket hazırlanmıştır. EK 3’de İktisat bölümü anket sonuçları ve PUKO döngüsü yer almaktadır.

-Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları ve süreci özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

**Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl (1),(2) | Lisans  Programına  Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Lisans  Programına  Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Lisans Programında Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Lisans  Programlarında Çift Anadala Başlamış Olan Öğrenci Sayısı |
| 2023-2024 | 2 | 1 | - | - |
| 2022-2023 | 3 | 1 | - | - |
| 2021-2022 | - | 2 | - | - |
| 2020-2021 | - | 2 | - | - |
| 2019-2020 | 3 | 2 | - | - |



Şekil 1.2.

1Bu başlık altında verilen “sunulabilecek kanıt örnekleri” sadece örnek olarak verilmiştir. Zorunlu olanlar hariç diğer kanıt örnekleri, Programlar tarafından isteye bağlı olarak ve uygun olanlar seçilerek verilebilir. Bunların dışında da burada örneklendirilmeyen herhangi bir bilgi, belge, görüntü vb. kanıt olarak verilebilir.

-Programda yatay ve dikeç geçiş ile çift anadal ve yandal uygulamalarının değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir.

Yatay ve dikey geçiş intibak muafiyet işlerini İktisat bölümü intibak ve muafiyet komisyonu tarafından gelen öğrencilerin önceki transkriptleri incelenerek ders kayıtları ilgili yönetmeliğe göre yapılmaktadır. Geçici ders kayıt formu ile öğrencilerin ders kayıtları yapılmaktadır. EK 4’de yatay ve dikey muafiyet kayıtları ve bölüm kurul kararları örneği ekte yer almaktadır.

İktisat Bölümü’ne yatay ve dikey geçişle katılacak öğrenciler veya bölüm bünyesinde yandal, çift anadal ve öğrenci değişim uygulamalarını tercih eden öğrenciler Hasan Kalyoncu Üniversitesi *Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*’nin ilgili maddelerine tabidir.

MADDE 11 – (Değişik:RG-9/5/2020-31122) (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yapılacak yatay geçişler ile Üniversite içindeki fakülte, yüksekokul ve diploma programları arasındaki yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. (2) Dikey geçiş yapmak isteyen meslek yüksekokulu mezunları lisans programlarına Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıt yaptırabilirler. Dikey geçiş sınavı sonucunda Üniversiteye kayıt yaptıranların intibak işlemleri ilgili Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

1.3.

Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

-Değişim programlarından ulusal ve uluslararası bazda yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. Bu kapsamda Erasmus, Farabi, Mevlâna ve diğer değişim programlarına ilişkin Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3’ü doldurunuz.

--Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (Tablo 1.3.’ün dışındaki iş birliği ve ortaklıklarda belirtilebilir).

-Programın uluslararası ilişkiler ofisi ile yaptığı iş birliğini açıklayınız. Bu kapsamda Programdaki organizasyonel yapılanmayı açıklayınız.

-Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemelerin/politikaların açıklanması beklenmektedir.

INT100 Üniversite Hayatına Giriş Dersi kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği içerisinde öğrenciler, Erasmus programı hakkında bilgilendirilip, öğrenci hareketliliğine katılmaları konusunda teşvik edilmektedirler. Bu kapsamda ilgili dersin yapıldığı oryantasyon haftasında Uluslararası İlişkiler Ofisi’nde görevli uzmanlar öğrencilere değişim programları hakkında bilgilendirmektedirler.

Ayrıca öğrenci hareketliliği ile ilgili tüm bilgiler üniversite sayfasında yer almaktadır. <https://iro.hku.edu.tr/ogrenci-hareketliligi/>

Tablo 1.3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Üniversite Adı** | **Öğrenim Hareketliliği Lisans Kont.** | **Öğrenim Hareketliliği Y. Lisans Kont.** | **Öğrenim Hareketliliği Doktora Kont.** | **Ders Verme Kont.** | **Eğitim Alma Kont.** |
| Lithuania | Panevezys University of AppliedSciences | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Latvia | DaugavpilsUniversity | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Latvia | Latvian Academy of Culture | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Hungary | Tomori Pal College | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Romania | University of Petrosani | 5 | 5 | 1 | 2 | 2 |
| Poland | Vincent PolUniversity in Lublin | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Poland | Radom Academy of Economics | 5 | 5 | 4 | 2 | 4 |
| Poland | StaropolskaSzkolaWyzsza w Kielcach | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Poland | Jan KochanowskiUniversity of Kielce | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Portugal | PolytechnicInstitute of Guarda | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Portugal | Universidade de BeiraInterior | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Portugal | Universidade de Tras-os-Montes e Alto Douro | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| Poland | Powislanska Szkola Wyzsza | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Poland | Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Romania | Universitatea Lucian Blaga Din Sibu | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Serbia | Univerzitet Singidunum | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Bulgaria | Ikonomicheski Universitet - Varna | 5 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Bulgaria | South-West University Neofit Rilski | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Italy | Universita Degli Studi Di Foggia | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Poland | Wyzsza Szkola Ekonomii i Informatyki w Krakowie | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 |

Erasmus+ programı kapsamında transkriptlerinin oluşması için 1.Sınıfın ikinci dönemi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerinden en az 2,20 genel ortalama şartını sağlayanlar bu hareketliliğe başvurabilir. Ayrıca, 4. Sınıfta başvuru yaparak başarılı olan öğrenciler, mezun olduktan sonraki ilk 1 yıl içerisinde Erasmus+ hareketliliğinden yararlanabilirler. Erasmus+ hareketliliğine kabul alan öğrenciler, kalacakları gün ve gidecekleri ülkelerin Türkiye’ye olan mesafesine göre hibe almaktadır. Öğrenci hareketliliğine ilişkin gerekli tüm bilgiler Erasmus+ 2023 Sözleşme Yılı Uygulama El Kitabı'nda[1] yer almaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus+ programının tanınırlığını artırmak ve öğrencileri bu programdan daha etkin yararlanmaya teşvik etmek amacıyla Erasmus Days etkinlikleri düzenlenir.

Kanıtlar:

https://www.hku.edu.tr/haberler/erasmus-firsatlari-erasmusdays-etkinliginde-tanitildi/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İKTİSAT BÖLÜMÜ** | ***2013-2014/1. Dönem*** | Farhad Musayev |  |  |  | **1** |
| ***2014-2015/1. Dönem*** | Ece Toplar | Fırat Cem Doğan | Mehir Ünver | Mesut Çelik | **4** |
| ***2014-2015/2. Dönem*** | Ali Doğan |  |  |  | **1** |
| ***2015-2016/1. Dönem*** | Ali Doğan | Meltem Küçükkınacı |  |  | **2** |
| ***2021-2022/2. Dönem*** | Ömer Başar - staj |  |  |  | **1** |
| ***2022-2023/1. Dönem*** | İbrahim Halil Zehiroğlu -staj |  |  |  | **1** |
| **Toplam** | | | | | **10** |

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

-Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı bulunmalıdır. Bu kapsamda Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4.’ü doldurunuz.

Lisans derslerini almaya başlayan öğrencilere ders kayıt haftasından önce ders danışmanı atanır ve öğrenciler mezun olana kadar aynı danışman ile eğitim-öğretim süreçlerine devam ederler.

Tablo 1.4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **BÖLÜM** | **UNVAN AD SOYAD** | **DANIŞMANLIĞINI YÜRÜTTÜĞÜ SINIF** | **İKİNCİ DANIŞMAN** |
| 1 | İktisat | Doç. Dr. Zeynep KÖSE | 1 | Arş. Gör. M. Talha ŞEN |
| 2 | İktisat | Doç. Dr. Eda DİNERİ | 2 | Arş. Gör. M. Talha ŞEN |
| 3 | İktisat | Doç. Dr. İbrahim ÇÜTCÜ | 3 | Arş. Gör. Bilal ÇAYIR |
| 4 | İktisat | Doç. Dr. Yıldız ÖZKÖK | 4 | Arş. Gör. Bilal ÇAYIR |

-Eğitim ortamına ilişkin bilgilendirme, ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak açıklanması beklenmektedir. Programda verilen akademik danışmanlık hizmetinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

2013 -2022 akademik dönemde, iktisat anabilim dalında 60 tezli yüksek lisans ve 22 doktora programından mezun toplam 82 danışmanlık yapılmıştır. Yüksek lisans programında öğretim üyesi başına 10 öğrenci, doktora programında da 3 öğrenci düşmüştür.

Öğretim üyelerinin akademik danışmanlık saatleri ders syllabus içerisinde yer almaktadır. Ek 5 ‘de örnek syllabus’da yer almaktadır.

Birinci sınıf öğrencilerine akademik yılın başında eğitim alacakları bölüm ve fakülte hakkında oryantasyon eğitimi ve tanıtım faaliyetleri üniversite ve bölüm tarafından yapılmaktadır. Oryantasyon kitapçığı EK 6 ‘da oryantasyon kitapçığı yer almaktadır. Oryantasyon eğitimine katılanların katılım boyunca topladıkları puanlar INT 100 Üniversite Hayatına Giriş Dersine not olarak yansımaktadır.

1.5.

Öğrencilere kariyer

verilmelidir.

planlaması

için kariyer danışmanlığı hizmeti

Açıklama:

Kariyer danışmanlığı kapsamında öğrencilerin, iş hayatındaki beklentiler konusunda farkındalık oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri gerekmektedir. Bu doğrultuda Programda veya Kurumda bulunan kariyer danışmanlık sisteminin nasıl çalıştığı açıklanmalı ve buna ilişkin programda düzenli olarak raporlama yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi beklenmektedir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Sektör-Öğrenci buluşmaları yapıldığına ilişkin belgeler

-Kariyer Danışmanlığı Ofisi/Merkezi/Koordinatörlüğü vb. çalışma esasları

-Kariyer danışmanlığı ile ilgili süreçlere yönelik belgeler (görüşme raporları)

-Kariyer Planlama dersi

-İlgili konularda birinci sınıf öğrencilerine uyum/oryantasyon eğitimi verildiğine ilişkin

belgeler

-Kariyer geliştirmeye yönelik yapılan uygulama ve etkinliklerine ilişkin belgeler

-Bu kapsamda yapılan öğrenci topluluğu faaliyetlerine ilişkin broşür, afiş vb belgeler

-Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler

-Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

Üniversite bünyesinde Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi yer almaktadır. Öğrencilerin Kariyer ile ilgili tüm gelişmeleri <https://kariyer.hku.edu.tr/> sayfasından takip edebilmektedir. İş olanakları için yetenek Kapısı, İpekyolu Kariyeri sayfalarında staj ve iş imkanlarını öğrencilerin takip etme olanakları bulunmaktadır.

Ayrıca güncel ders planlarında yer alan 1. Sınıf seçmeli KP001 Kariyer Planlama dersi ile öğrenciler 1. Sınıftan itibaren kariyer eğitimi alma çalışmalarına dâhil olurlar.

Birinci sınıf öğrencilerine akademik yılın başında eğitim alacakları bölüm ve fakülte hakkında oryantasyon eğitimi ve tanıtım faaliyetleri üniversite ve bölüm tarafından yapılmaktadır. Oryantasyon kitapçığı EK 6 ‘da oryantasyon kitapçığı yer almaktadır. Oryantasyon eğitimine katılanların katılım boyunca topladıkları puanlar INT 100 Üniversite Hayatına Giriş Dersine not olarak yansımaktadır.

1.6.

Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve

değerlendirilmelidir.

Açıklama:

-Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri ve başarısının ölçüm ve değerlendirilmesinde geçerli ve güvenilir farklı yöntem ve araçlar kullanılmalıdır. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının/öğrenme etkinliklerinin hangi yöntem ve araçlarla (ödev, sınav, proje, seminer, sunum, portfolyo, uygulama vb.) ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz

-Ölçme ve değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Ayrıca kullanılan ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi, notlandırma sistemi ve öğrencinin sınav hakları konularında bilgi veriniz.

-Ölçme-değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçlarının değerlendirilmesi beklenmektedir.

Dersler ve etkinliklerdeki başarılar vize-final-bütünleme sınavları ve devam katkı payı ile ölçülür. Hasan Kalyoncu Ünı̇versı̇tesı̇ Önlı̇sans ve Lı̇sans Eğı̇tı̇m Öğretı̇m ve Sınav Yönetmelı̇ğı̇’nde yer alan sınav başarı notları ve devamsızlık oranlarına göre değerlendirmeleri yapılır. Ayrıca Fakülte Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından her dönem sonunda bölümlerden elde edilen, vize-final ve bütünleme sınavlarında sınava giren öğrenci sayıları, sınavların hangi sınıflarda yapıldığı ve sınavlarda kopya çekme durumları kanıtlarıyla derlenir ve raporlanır.

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

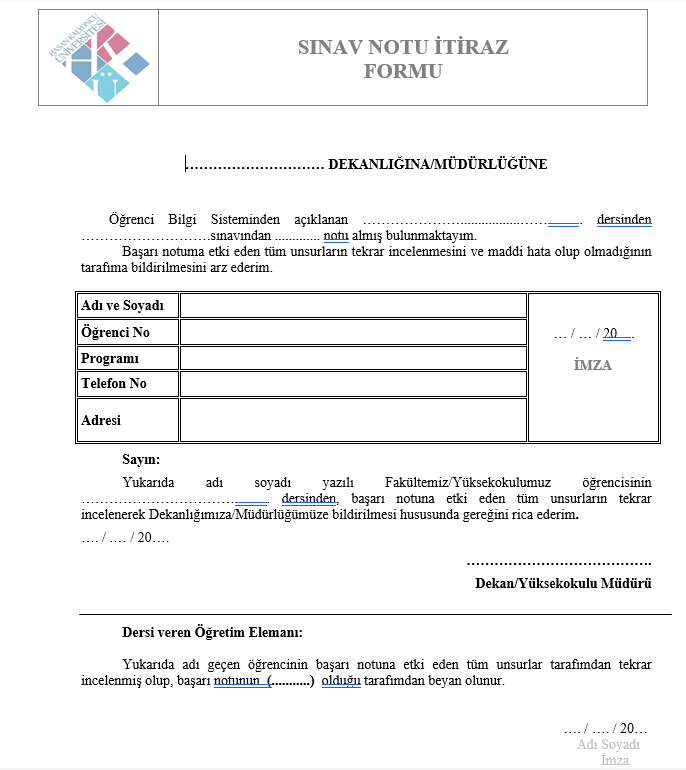
<https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/11/Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Onlisans-Ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

MADDE 27 – (1) Öğrencilere, bir yarıyılda her dersten en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanır. Yıllık derslerde her yarıyılda bir ara sınav ve yıl sonunda final sınavı yapılır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulur. (2) Başarı notunun belirlenmesinde final/bütünleme notunun ağırlığı %60’tan çok, %40’tan az olamaz. Bu oranın ne kadar olacağı ilgili kurul kararı ile belirlenir. Final/bütünleme not ağırlığından geriye kalan oranın ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında kendi yetkisinde olan değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ilgili mercilere bilgi verir.

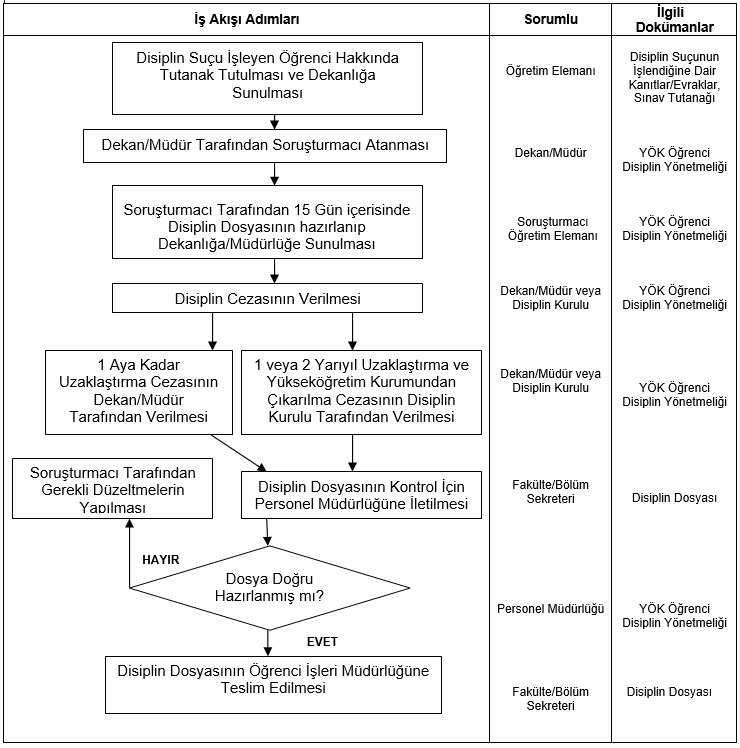
Uzaktan eğitim ve öğretim yönetmeliği de öğrencilere web ana sayfasında paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınacak ara sınav, ödev, uygulama, öğrencinin derse devam durumu, yarıyıl sonu sınavı ve diğer çalışmaları kapsayan ders değerlendirme kriterleri, ilgili öğretim elemanları tarafından her bir ders için eğitim – öğretim yılı başında belirlenir ve öğrencilere ilan edilir. Öğretim elemanları, ders değerlendirme kriterlerini ve belirlenen her bir kriterin ağırlığını her dönemin başında Öğrenci Bilgi Sistemine girer.

Sınav değerlendirmeleri ilgili yönetmelik çerçevesinde uygulanır. Sınav notlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler “sınav notu itiraz formu” doldurarak dekanlığa teslim eder ve fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde sınav notunun tekrar değerlendirilmesi karar verilir. İlgili dersin öğretim üyesi sınav kâğıdını tekrar okur ve öğrencinin sınav notunun değiştirme ya da aynı kalma kararını Sınav Notu İtiraz Formu'nda gerekçesiyle bildirir. EK 7 ‘de sınav itiraz formu yer almaktadır.



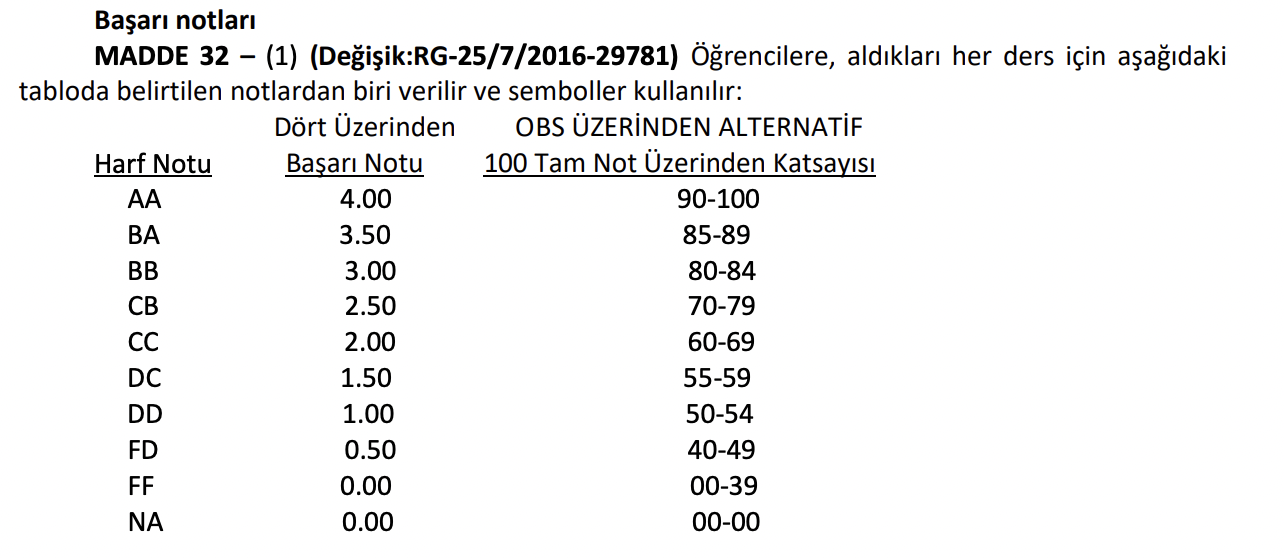
Ayrıca İİSBF ana sayfasında disiplin iş akışı yer almaktadır.

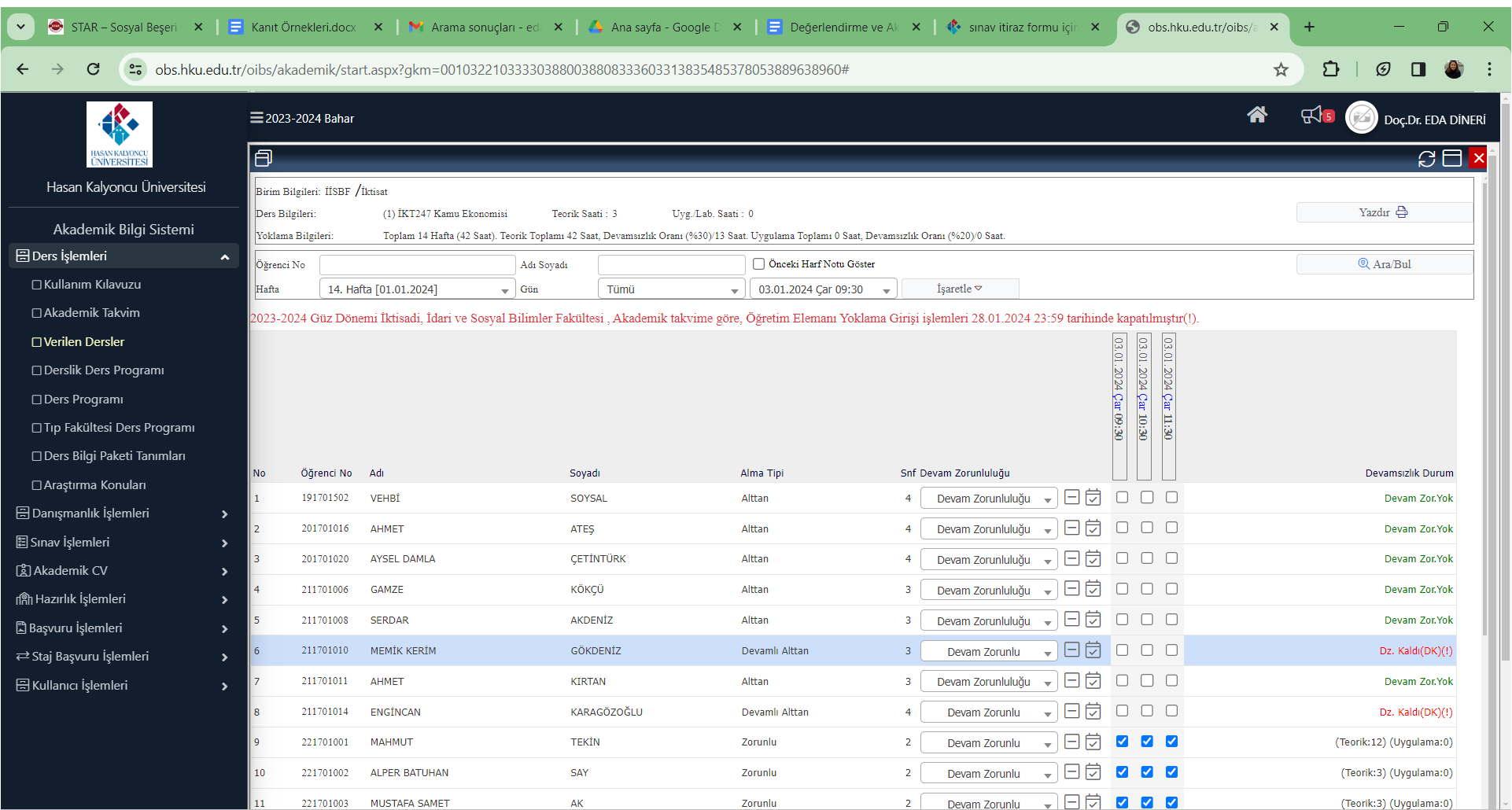


Devamsızlıklar her hafta ilgili öğretim üyesi tarafından üniversite öğrenci bilgi sistemine (OBS) işlenmektedir. İlgili derse katılım sağlayan öğrencilerin gerek ıslak imzaları ile yoklama tutanaklarını imzalaması, gerek öğretim üyesinin yoklamayı sınıf ortamında alması sebebiyle itiraza mahal verecek ortam oluşturulmaz.

Öğrencilere üniversite hayatına giriş dersinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanımı hakkında bilgi verilmektedir.

Ara sınav bir hafta önce, final sınavları ise iki hafta öncesinden fakülte web siteleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ara sınavlar eğitim öğretim döneminin başlamasından sekizi hafta sonra, final sınavları ise on dördüncü haftanın sonunda gerçekleştirilmektedir.





1.7.

Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların

yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için takip edilen süreci ve kullanılan yöntem (ler)i özetleyiniz. Bu yöntem (ler)in güvenilir olduğunun gerekçeleriyle açıklanması

beklenmektedir.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Hazırlık | Sınıf(2) | | | | Toplam  Öğrenci  Sayısı(3) | ToplamMezun  Sayısı(3) |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 2022-2023 | - | 19 | 11 | 16 | 23 | 69 | 7 |
| 2021-2022 | - | 12 | 19 | 17 | 32 | 80 | 12 |
| 2020-2021 | - | 21 | 33 | 35 | 42 | 131 | 6 |
| 2019-2020 | - | 20 | 11 | 16 | 38 | 85 | 15 |
| 2018-2019 | - | 12 | 18 | 21 | 34 | 85 | 16 |

.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilirken ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilip getirilmediği tespit edilirken birden fazla kontrol ve tespit aşaması uygulanmaktadır. Bu kapsamda mezun olma aşamasında olan öğrenciler için gerekli ulusal kredi ve AKTS düzeyine ulaşılıp ulaşılmadığı öncelikle öğrencinin akademik danışmanı tarafından sorgulanmakta ve tespit edilmektedir. Akademik danışman öğrencinin ders planında yer alan tüm dersleri tamamladığını, gerekli ulusal kredi ve AKTS değerlerine ulaşıldığını ve öğrencinin not ortalamasının 2.00 ve üzeri olduğunu tespit etmesi halinde öğrencinin mezuniyet şartlarını taşıdığını belirten bir yazıyı içeren öğrenci transkriptini Bölüm Başkanlığı’na sunmaktadır. Bölüm Başkanlığı gerekli tüm şartları kontrol ettikten sonra akademik danışmanın da incelemesini baz alarak mezuniyet işlemlerini başlatmak üzere Fakülte Dekanlığı’na öğrencinin mezuniyet işlemlerinin başlamasını talep eden bir üst yazı gönderir.

-Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli şartları özetleyiniz.

Öğrenciler mezun olabilmek için öncelikle ders planında yer alan tüm dersleri tamamlamak ve 2.00 ve üzeri not ortalamasına sahip olmak zorundadır. İktisat Bölümü ders planında tüm derslerini başarıyla tamamlayan bir öğrenci 145 Ulusal Kredi ve 240 AKTS’ye ulaşmış olacaktır.

Mezun olabilecek öğrencilerin transkriptleri bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa gönderilmektedir. Onaylar Fakülte Kurul Kararından geçmektedir. Fakülte Kurul Kararı örneği EK 8 ‘de yer alabilmektedir.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1

Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR’ın Program Eğitim

Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

-Lisans Programının sahip olduğu Program Eğitim Amaçlarını (PEA) maddeler halinde yazınız. PEA’ları yazarken STAR’ın Program Eğitim Amaçları tanımına uyması gerekmektedir.

-STAR’ın Program Eğitim Amaçları tanımı ise şu şekildedir; Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen i) kariyer hedeflerini, ii) çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri iii) rolleri belirten ve iv) mesleki beklentileri tanımlayan amaçlar olmalıdır.

-Bu çerçevede Program Eğitim Amaçları, program paydaşlarının ihtiyaçlarına dayanmalıdır. PEA’lar Program mezunlarının, kariyerlerinin erken dönemlerinde paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek neler yapabilmelidirler? sorusuna cevap vermelidir.

**Program Eğitim Amaçları**

1. Ekonomik olaylar, sorunlar ve gelişmeler hakkında bilimsel araştırmalar yaptırmak
2. Akademik gerekler, piyasaların ihtiyaçları ve küresel ekonomi ile uyumlu, uluslararası standartlarda, esnek ve dinamik bir müfredat sunmak
3. Etkili bir danışmanlık sistemiyle, öğrenciler için, ana omurgasını iktisadın oluşturduğu farklı uzmanlık alanlarını seçme imkânı sunmak
4. Bir yarıyıl boyunca (14 hafta) çeşitli endüstrilerde uygulamalı eğitim (COOP, Cooperative Education) olanağı sunmak

Mezun öğrencilerimiz program sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklerle donanmış olacaktır;

· Güncel iktisadi sorunları çözmeye yönelik katkıda bulunmak için, farklı iktisat kuramlarının önermelerini uygulamalı bir konuda sınamaya yarayacak nicel ve nitel iktisadi yöntemlerin bilgisine sahip olmak.

· Eğitim sürecinde oluşturduğu birikimi ve problem çözme yeteneğini gazete, dergi yazısı, oturum, panel gibi ortamlarda ve bunların sanal (internet) denklerinde paylaşabilecek yazma, yazılım kullanma ve sunum yapabilme tecrübesine sahip olmak.

· Konusuyla ilgili akademik, mesleki, bölgesel ve global ağların içinde yer almak, bu ağları etkin olarak kullanabilme yetisine sahip olmak.

· Bulunduğu toplumun ihtiyaçları konusunda yeterli sosyal sorumluluk ve bilince sahip olmak ve gerektiğinde sosyal dinamikleri etkileyebilecek/yönlendirebilecek aktiviteleri organize edebilecek/destekleyebilecek tecrübeye ve yetiye sahip olmak.

· Eğitim sürecinde edindiği bilgileri iş yaşamı ve kendi yaşamında edindiği bilgilerle beraber değerlendirerek, kendisine gerekli olan bilgilerin bir sentezini yapabilmek.

· Elde edeceği eleştirel ve analitik düşünme yeteneği sayesinde kendi öğrenim gereksinimlerini belirlemek ve ileri düzey öğrenimini yönlendirebilmek.

· Ekonomik aktör ve ilişkilerin yerel, ülke ve küresel düzeyde tanımlanması, bunlar hakkında verilerin derlenmesi, işlenmesi ve ekonomi politikalarına yol gösterebilecek bilimsel araştırma kapasitesine ulaşılması için yeterli kuramsal ve pratik bilgi birikimine sahip olmak.

· Ekonominin bir sosyal bilim olduğunu unutmayarak toplumsal dinamikleri iktisadi süreçlere hem bir girdi hem de sonuç olarak eklemleme becerisine sahip olmak ve bu alanda yapılan kuramsal yeniliklere açık olmak.

· Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirebilmek ve toplumun farklı katmanlarına iletebilmek.

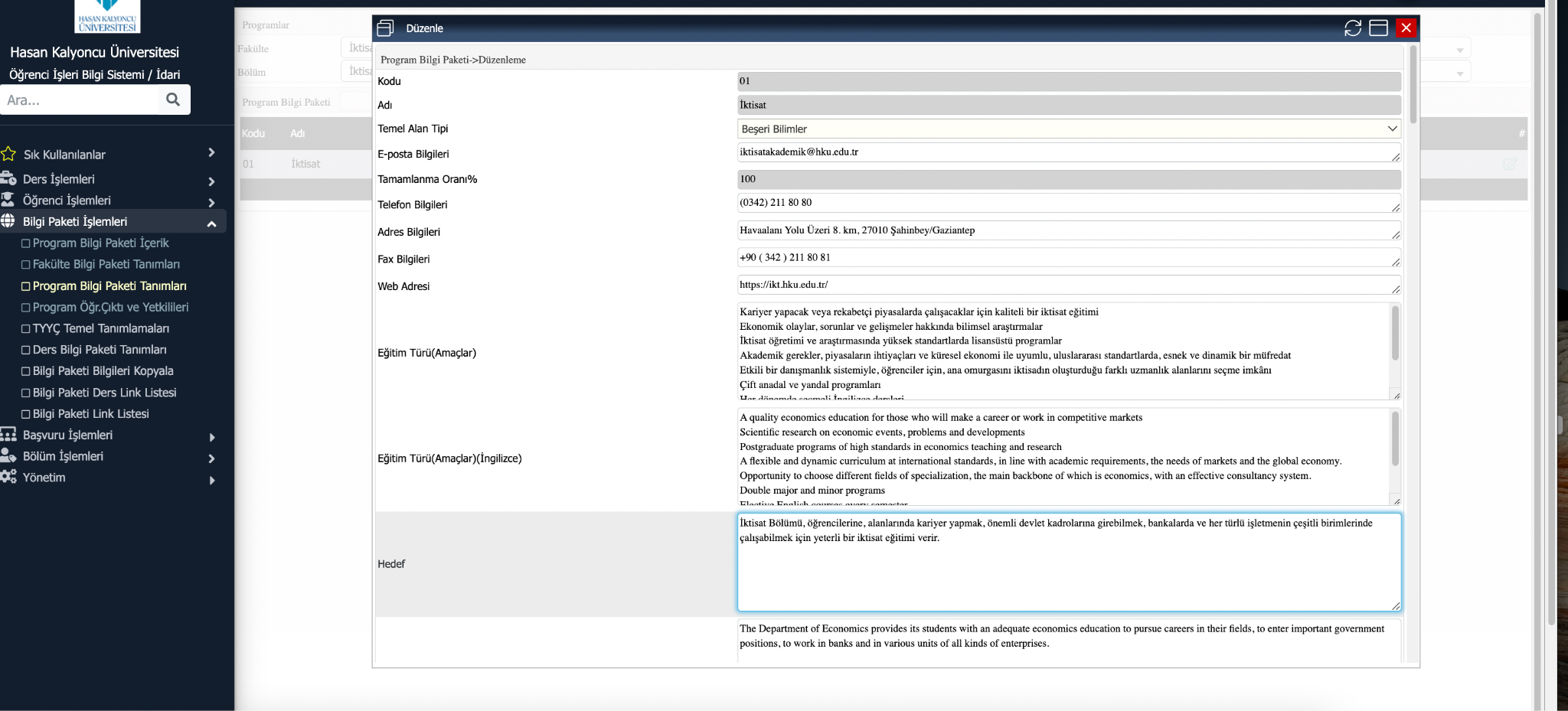
· Bir yabancı dili kullanarak ekonomiyle ilgili bilgileri ve değişiklikleri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek.

· Ekonomi ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.

· Üniversite sonrası mesleki ve kişisel gelişiminin devamında yardımcı olacak ikinci bir yabancı dile hakim olmak.

<https://ikt.hku.edu.tr/lisans-program-yeterliligi/>

Program eğitim amaçlarının Öğrenci Bilgi Sistemi’nde tanımlandığına ilişkin belge



Program öğrenme amaçları program öğrenme çıktıları ile uyumlaştırılarak hazırlanmıştır. Müfredat planımızda amaçlara uygun şekilde her dönem seçmeli ingilizce dersi, güncel gelişmelere bağlı olarak dinamik bir müfredata sahiptir. Örneğin son yıllarda dijital dönüşüme bağlı olarak İKT 329 Bilim Teknoloji ve Dijital ekonomi dersi açılmıştır. Ayrıca son yıllarda artan çevre sorunlarına bağlı olarak İKT221 Enerji Ekonomisi, İKT 237 Doğal Kaynaklar, İklim ve Çevre Ekonomisi dersleri güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca seçmeli ders olarak Yapay Zeka İktisadı, ve İktisatçılar için Makine Öğrenmesi dersleri müfredata eklenmiştir.

Öğretim Müfredatı Planı EK 2.1’de yer verilmektedir.

Dikkat edilmesi gereken hususlar;

Program Eğitim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ancak mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir.

Yakın gelecekten kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. PEA’lar genellikle 4-7 tanedir. Bu

sayılardan fazlası önerilmez.

Program Eğitim Amaçlarının yazım biçimi bölüm misyonu biçiminde değil, program

mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktılarını çağrıştıracak veya Program

Öğrenme Çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

*Önemli: Ölçüt 3 içindeki Program Öğrenme Çıktıları; öğrencilerin tanımlanan Program Eğitim Amaçlarına ulaşabilmeleri için mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Dolayısıyla PEA’lara ulaşabilmek için tanımlanmış Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve bu Program Öğrenme Çıktılarına ulaşabilmek için ise tanımlanmış Program Öğretim Planına (Müfredata) ihtiyaç vardır. Görüldüğü üzere hepsinin birbirini tamamlayan bir yapıda olması gerekir.*

Sonuç olarak ÖDR’nin bütününde Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki ve Program Öğrenme Çıktılarıyla Program Öğretim Planındaki derslerin kazanımları arasındaki bağlantılar, gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya konulmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program Eğitim Amaçlarının listesi,

-Program Eğitim Amaçlarının öğrenci bilgi sisteminde tanımlandığına ilişkin bilgi/belgeler

-Program Eğitim Amaçlarının oluşturulma biçimine ilişkin belgeler

2.2

Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin

misyonuyla uyumlu olmalıdır

Açıklama:

-Tanımlanan Program Eğitim Amaçlarının, Programın bağlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olduğu açıklanmalıdır. Öncelikle Kurumun ve Fakültenin misyonunu, nerede yayımlanmış olduklarını da belirterek yazınız.

-PEA’ların Kurumun ve Fakültenin misyonu ile ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program Eğitim Amaçlarının bileşenleriyle, Kurumun ve Fakültenin misyonunun bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

-Kurumda “Araştırma Üniversitesi, İhtisaslaşma Üniversitesi” gibi statü farklılaşması olması durumunda, bu farklılaşma Program Eğitim Amacına da yansıtılmış olması gerektiğine dikkat ediniz.

Üniversitenin ve fakültenin vizyon ve misyonları HKU web sayfasında yer almaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nin misyonu; çalışma hayatıyla tam entegrasyon sağlayarak ‘kişiselleştirilmiş eğitimle’ girişimci bireyler yetiştirmek ve sanayiye kılavuzluk eden öncü uygulamalı araştırmaları hayata geçirmektir.

İİBSF Misyonu ise; Kalite odaklı bir yönetim sistemiyle, iş dünyası ve diğer toplum kesimleriyle mükemmel bir işbirliği içinde, teori ve uygulama birlikteliğini sağlamak suretiyle akademik kadro, müfredat, AR-GE merkezleri ve diğer imkân ve süreçlerini mezunlarını küresel rekabete hazırlamak için planlayan, lisansüstü programlarıyla geleceği şekillendirecek akademik ve araştırmacı kadrolarını sürdürülebilir kılan bir fakülte olmaktır.

<https://kalite.hku.edu.tr/vizyon-misyon/>

<https://iisbf.hku.edu.tr/hakkimizda/#vizyon-misyon>

Üniversitemizin misyonu, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik gelişim düzeyinin yükselmesine katkıda bulunan; inşacı ve eleştirel düşünen, etik değerleri önemseyen, toplumsal sorunlara duyarlı, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, geleceğini tasarlayabilen, ulusal ve uluslararası alanda saygın ve üstün nitelikli profesyoneller yetiştiren; uluslararası olma ve disiplinler arası ilkeleri doğrultusunda, teknolojik imkânları en doğru biçimde kullanarak, yenilikçi, girişimci ve kendini yenileyen öğrencileri yetiştirmeye yönelik uygulama ağırlıklı bir eğitim-öğretim modeli sunan; kalite kültürünün sürdürülebilmesine yönelik akademik ve idari yönetim anlayışıyla farklılık oluşturan; araştırmalarıyla bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan bilimsel bilgi üreten kalite odaklı bir üniversite olmaktır.

Üniversitemiz, geleneksel değerlerden ilham alan evrensel kültürle bütünleşen geleceğe yön veren, uluslararası, disiplinler arası, inşacı ve yenilikçi bakış açısıyla, toplumsal sorunlara sürdürebilir çözümler getirmeyi misyon olarak belirlemiştir. Bu çerçevede, araştırma faaliyetleri ve uluslararası işbirlikleriyle bilim, kültür, sanat ve teknoloji çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen ve dünya sıralamasında da yer alan bir saygın üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe göre, İktisat Bölümü*, dünyanın ve Türkiye’nin en iyi üniversiteleri ile karşılaştırılabilir düzeyde güncel, zengin ve temel akademik gerekler dışında büyük ölçüde dijital ekonomiye yönelik müfredata sahiptir.*

Üniversitesimiz, yürütülmekte olan kalite yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek ve üçüncü taraflara Hasan Kalyoncu Üniversitesi kalite yönetim sisteminin nasıl uygulandığını göstermek amacıyla *Kalite El Kitabı*’nı hazırlamış ve *Stratejik Planı* oluşturmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program Çıktıları | Kurum Misyonu | Fakülte Misyonu | Bölüm Misyonu |
| PÇ1 | X | X |  |
| PÇ2 |  |  |  |
| PÇ3 | X | X |  |
| PÇ4 | X | X |  |
| PÇ5 | X | X |  |
| PÇ6 |  | X |  |
| PÇ7 |  | X |  |
| PÇ8 | X | X |  |
| PÇ9 | X | X |  |
| PÇ10 |  |  |  |
| PÇ11 |  | X |  |
| PÇ12 |  |  |  |

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program Eğitim Amaçları – Misyon Çapraz İlişkiler Tablosu

-Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyon Belgeleri

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.3

Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde

yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Eğitim Amaçlarına ulaşma durumunun paydaşlara duyurulması ile ilgili kanıtlar

Programın eğitim amaçları HKÜ İİSBF İktisat bölümü hakkımızda kısmında yer almaktadır. Hem öğrencilerimiz hem de iç ve dış paydaşlarımız web sayfasından görebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz OBS sisteminden program eğitim amaçlarını görüntüleyebilmektedir.

https://ikt.hku.edu.tr/hakkimizda/

2.4

Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda

belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın Eğitim Amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır. Programın Eğitim Amaçlarını oluşturma çalışmaları tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Bu çerçevede Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. Program Eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem(ler), sistematik olmalı ve somut verilere dayanması beklenmektedir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar

-Tanımlanmış iç ve dış paydaşlar listesi

-Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları

-PEA’ların oluşturulması yönelik; iç ve dış paydaş (veri toplama zamanı ve veri toplama yöntemleri açıklanmalı) görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler

-PEA’ları oluşturma sürecine ait geriye dönük iç ve dış paydaş analizleri, toplantı tutanakları, raporlar, vb.

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **PAYDAŞ NEDENİ** | **PAYDAŞ** | | **MÜŞTERİ** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK** | **ORTAK**  **Paydaşın HKÜ’ne Etkisi** | | **HKÜ’nin Paydaş Talebine Verdiği Önem** | | **SONUÇ** | **ÖNEM DERECESİ (10**  **Üzerinden)** |
| İÇ | DIŞ |  |  |  | Zayıf | Güçlü | Önemsiz | Önemli |  |  |
| **Başbakanlık ve Bakanlıklar** | Yasal/İşbirliği |  | X |  | X | X |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **YÖK** | Yasal |  | X |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Üniversitelerarası Kurul** | Yasal |  | X |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **OSYM** | Yasal |  | X |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Rektörlük** | Yasal | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Sosyal Bilimler Enstitüsü**  **ü** | Yasal | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Fakülteler** | Yasal | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Yüksekokullar** | Yasal | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Bölümler** | Yasal | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **İdari Bilimler** | Yasal | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Fakültemiz Öğrencileri** | Yasal | X |  | X | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **İdari ve akademik personel** | Yasal/İşbirliği | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **KALİTTO** | Yasal/İşbirliği | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Öğrenci kulüpleri** | İşbirliği | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **HKÜ Kariyer Merkezis** | İşbirliği | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **HKÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri** | Yasal/İşbirliği | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Koordinatörlükler** | İşbirliği | X |  |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Mezun Öğrenciler** | İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı** | İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 7 |
| **Öğrenci Aileleri** | Yasal/İşbirliği |  | X |  | X |  | X |  |  | X | BL | 6 |
| **Teknopark** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | ÇG | 8 |
| **Tüm Kamu Birimleri** | İşbirliği |  | X |  |  | X | X |  |  | X | BÇ | 10 |
| **TUBİTAK** | Yasal |  | X |  | X |  |  | X |  | X | ÇG | 10 |
| **TUBA** | Yasal |  | X |  | X |  | X |  |  | X | İZ | 10 |
| **Yurt İçi/Yurtdışı Üniversiteler** | Yasal/İşbirliği |  | X | X |  | X |  | X |  | X | BÇ | 8 |
| **Aday Öğrenciler** | İşbirliği |  | X | X | X |  |  | X |  | X | BL | 6 |
| **Meslek Odaları ve Birlikleri vb.** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 8 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 5 |
| **Ulusal/Uluslararası Araştırma Kuruluşları** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 8 |
| **Ipekyolu Kalkınma Ajansı** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 7 |
| **İşveren ve Hizmet Alınan Firmalar** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 7 |
| **Aday Öğrenci Aileleri** | İşbirliği |  | X | X | X |  |  | X |  | X | BL | 5 |
| **Toplum** | İşbirliği |  | X | X | X | X |  | X |  | X | BÇ | 9 |
| **KOSGEB** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X | X |  |  | X | BÇ | 8 |
| **Özel Kurumlar** | İşbirliği |  | X |  |  | X | X |  | X |  | İZ | 10 |
| **Yazılı ve Görsel Basın** | İşbirliği |  | X |  |  | X | X |  |  | X | BÇ | 5 |
| **Sendikalar** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 8 |
| **Akreditasyon Kuruluşları** | Yasal/İşbirliği |  | X |  | X |  |  | X |  | X | BÇ | 10 |
| **Belediyeler** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | BÇ | 8 |
| **Avrupa Birliği** | Yasal/İşbirliği |  | X |  |  | X |  | X |  | X | İZ | 10 |
| **Bankalar** | Yasal |  | X |  |  | X | X |  | X |  | BÇ | 8 |

İZ:İzle ÇG:Çıkarlarını Gözet,çalışmalara dahil et BL:Bilgilendir BÇ:Birlikte Çalış

Dış paydaş olarak yer alan işverenler, sınıfın sonuna kadar olan bütün dersleri alan öğrencilerimizin alacakları *Endüstride Uygulamalı Eğitim* (*CO-OP*) dersi ile *üniversite-iş dünyası işbirliğine dayalı eğitim modeli*nde yer almaktadır. Bu modelde, teorik eğitim ile çalışma hayatı birleştirilmektedir. 14 haftalık CO-OP eğitimi, tamamı bir tek firmada/kurumda yapılan kesintisiz bir çalışmayı içermektedir. Bu eğitimle, öğrencilerimiz, işverenlerin karşısına tecrübeli mezunlar olarak çıkacak ve iş yerindeki öğrenme süresini en aza indireceklerdir.

2.5

Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir

Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarının güncelleme çalışmaları tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. PEA’lar paydaşların ihtiyaçları ve Programın bağlı bulunduğu Kurumun öncelikli alanları doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemlerle veri toplamak suretiyle gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. Bu kapsamda Program eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini ve bundan sonra nasıl güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar

-Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları

-PEA’ların güncellenmesine yönelik; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin

belgeler

-PEA’ların güncellenme sürecine ait toplantı tutanakları, raporlar, vb.

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.6.

Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve

işletilmelidir.

Açıklama:

-Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı garanti altına almak üzere paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanması ve işletilmesi beklenmektedir.

-Bu kapsamda Program, PEA’ları değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturmalıdır. Bunun için detaylı veri toplama planı olmalı, mezunlar ve diğer dış ve iç paydaşlar ile iletişim için kullanılan mekanizmalar açıklamalıdır (Hangi paydaştan hangi veriler toplanacak? Kim toplayacak? Hangi yollar ile veri toplanacak? Nasıl kaydedilecek? Sürekliliği nasıl sağlanacak? Nasıl raporlanacak?).

-PEA’ları ölçme-değerlendirme sisteminde sorumlu kişi/kişilerin görevlendirilmesi yapılarak işlerlik sağlanmalıdır. Bu süreç yardımıyla ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatılması çerçevesinde program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program amaçlarını değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sisteminin tasarımına yönelik açıklama metinleri, prosedürler, görevlendirmeler ve diğer belgeler

-Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar

-Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Ölçüt 2.6 kapsamında kurulan ve işletilen sistemle Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığının gösterilmesi beklenmektedir. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Dış paydaş olarak yer alan işverenler, sınıfın sonuna kadar olan bütün dersleri alan öğrencilerimizin alacakları *Endüstride Uygulamalı Eğitim* (*CO-OP*) dersi ile *üniversite-iş dünyası işbirliğine dayalı eğitim modeli*nde yer almaktadır. Bu modelde, teorik eğitim ile çalışma hayatı birleştirilmektedir. 14 haftalık CO-OP eğitimi, tamamı bir tek firmada/kurumda yapılan kesintisiz bir çalışmayı içermektedir. Bu eğitimle, öğrencilerimiz, işverenlerin karşısına tecrübeli mezunlar olarak çıkacak ve iş yerindeki öğrenme süresini en aza indireceklerdir.

Coop değerlendirme formu ise, firmaya kabul edilen CO-OP öğrencisi ile ilgili değerlendirmeleri yapılması amacı ile hazırlanmıştır. Değerlendirmeler, CO-OP öğrencisinin almış olduğu CO-OP Eğitimi dersinin notlandırılmasında önemli bir etkendir. Değerlendirme Formu; *Mesleki Yeterlilik*, *İş Tutumu* ve *Kişisel Yeterlilikler*olmak üzere 3 bölümden oluşur. Değerlendirme, aşağıdaki gibi rakamla ifade edilmektedir.

|  |
| --- |
| Değerlendirme |
| Çok İyi = 2,5 |
| İyi = 2 |
| Yeterli = 1,5 |
| Zayıf = 1 |
| Çok Zayıf = 0,5 |
| Bulunmuyor = 0 |

.

4 Program Öğretim Planı

4.1.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir

Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

-Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat) Tablo 4.1.’i

doldurarak veriniz.

-Dersleri yazarken dersin türünü (1) Temel alan (2) Uzmanlık alan (3) Yetkinlik

Tamamlayıcı (4) Diğer olarak belirtmeniz beklenmektedir.

**Müfredat Zorunlu Dersler – Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PEA1 | PEA2 | PEA3 | PEA4 |
| Dersler |  |  |  |  |
| Üniversite Hayatına Giriş |  |  |  |  |
| İktisada Giriş I | X | X |  |  |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri |  |  |  | X |
| Matematik I | X | X |  |  |
| Sosyolojiye Giriş | X |  |  |  |
| İngilizce I | X | X |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı I |  |  |  |  |
| Bilişim Teknolojileri | X |  |  |  |
| Akademik Başarı İçin Temel İletişim | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Hukuka Giriş |  | X |  |  |
| İktisada Giriş II | X | X |  |  |
| Siyaset Bilimine Giriş |  |  |  |  |
| İşletme Bilimine Giriş | X |  |  |  |
| Matematik II | X | X |  |  |
| İngilizce II | X | X |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı II |  |  |  |  |
| Bilgisayar Programlamaya Giriş | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Mikro İktisat I | X | X |  |  |
| Makro İktisat I | X | X |  |  |
| Kamu Ekonomisi | X |  |  | X |
| İstatistik I | X | X |  | X |
| Genel Muhasebe I | X |  |  |  |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Mikro İktisat II | X | X |  |  |
| Makro İktisat II | X | X |  |  |
| İstatistik II | X | X |  | X |
| Genel Muhasebe II | X |  |  | X |
| Matematiksel İktisat | X |  |  |  |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| İktisatta Araştırma Yöntemleri | X | X | X |  |
| Uluslararası İktisat I | X | X |  |  |
| Ekonometri I | X | X | X |  |
| Finansal Piyasalar | X | X |  | X |
| Bilim, Teknoloji ve Dijital Ekonomi | X | X |  | X |
| İstatistiki Veri Analizi | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Uluslararası İktisat II | X | X |  |  |
| Ekonometri II | X | X | X |  |
| Para Teorisi ve Politikası | X | X |  |  |
| İktisadi Düşünceler Tarihi | X |  |  |  |
| AR-GE ve Proje Yönetimi | X | X |  | X |
|  | | | | |
| Büyüme ve Kalkınma Ekonomisi | X |  |  |  |
| Türkiye Ekonomisi | X |  |  | X |
| Finansal İktisat | X |  |  | X |
| Türk Vergi Sistemi | X |  |  |  |
| İktisat Politikası | X |  |  |  |
|  | | | | |
| Endüstride Uygulamalı Eğitim |  |  |  | X |

**Müfredat Seçmeli Dersler – Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PEA1 | PEA2 | PEA3 | PEA4 |
| Dersler |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *İngilizce III* |  | X |  |  |
| *Medeni Hukuk* |  |  |  |  |
| *Anayasa Hukuku* |  |  |  |  |
| *Genel İktisat Tarihi* |  | X |  |  |
| *Bilim Felsefesi* |  | X |  |  |
| *Çin Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Olasılığa Giriş* |  |  |  |  |
| *Doğal Kaynaklar, İklim ve Çevre Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Enerji Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Tarım Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Yönetim ve Organizasyon* |  |  |  |  |
| *Bilim ve Teknoloji Politikası* |  | X |  |  |
| *İngilizce IV* |  |  |  |  |
| *Borçlar Hukuku* |  |  |  |  |
| *Osmanlı İktisat Tarihi* |  |  |  |  |
| *Ekonomi, Toplum ve Medeniyet* |  |  |  |  |
| *Sağlık Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Yönetim Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Hizmet Endüstrileri Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Şirket Finansmanı* |  |  |  |  |
| *Şehir ve Konut Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Ağ ve İnternet Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Girişimcilik İktisadı* | X |  |  | X |
| *Medya Ekonomisi* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *İngilizce V* |  | X |  |  |
| *Vergi Hukuku* |  |  |  |  |
| *Belirsizlik ve Bilgi Ekonomisi* | X | X |  |  |
| *İdare Hukuku* |  |  |  |  |
| *Finansal Teknolojiler* |  | X |  | X |
| *Politik İktisat* | X |  |  |  |
| *İstatistiki Modelleme* |  | X |  |  |
| Regülasyon İktisadı | X |  |  |  |
| Hukuk ve İktisat |  |  |  |  |
| İşgücü Ekonomisi | X |  |  |  |
| Eğitim Ekonomisi | X |  |  |  |
| İslami Finans ve Bankacılık |  |  |  |  |
| Envanter-Bilanço |  |  |  |  |
| Ekonomilerin ve İktisadın Evrimi |  |  |  |  |
| Bilgisayarlı Muhasebe |  |  |  |  |
| Kamu Yönetimine Giriş |  |  |  |  |
| İktisadi Tahmin | X | X |  |  |
| İktisatçılar İçin Makine Öğrenmesi | X | X |  | X |
| Yapay Zekâ İktisadı | X | X |  | X |
| İngilizce VI |  |  |  |  |
| Şirketler Hukuku |  |  |  |  |
| Ticaret Hukuku |  |  |  |  |
| Oyun Teorisi ve Uygulamaları | X |  |  |  |
| Kamu Bütçesi |  |  |  |  |
| Bölüşüm Teorisi |  |  |  |  |
| Endüstriyel Organizasyon |  |  |  |  |
| İktisat ve Psikoloji |  |  |  |  |
| Refah Ekonomisi | X |  |  |  |
| Finans Matematiği |  |  |  |  |
| E-Ticaret |  |  |  |  |
| Kurumsal İktisat | X |  |  |  |
| Finansal Tablolar Analizi |  |  |  |  |
| Modern İmalat Sistemleri |  |  |  |  |
| Portföy Teorisi ve Aktif Yönetimi |  |  |  |  |
| Uygulamalı Girişimcilik |  |  |  | X |
| Uluslararası Politik Ekonomi | X |  |  |  |
| İktisat Metodolojisi ve Felsefesi | X |  |  |  |
| Doğrusal İktisadi Modellere Giriş |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| İngilizce VII |  | X |  |  |
| *İdari Yargılama Hukuku* |  |  | X |  |
| *İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku* |  |  | X |  |
| *Doğrusal Programlama* |  | X |  |  |
| *Kurumlar ve Kalkınma* |  |  |  |  |
| *Fakirlik Ekonomisi: Teori ve Politika* | X |  | X |  |
| *Dünya Gıda Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Yenilik Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Alternatif Ekonomiler* | X |  |  |  |
| *Dünya Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Avrupa Birliği Ekonomisi* | X |  |  |  |
| *Parasal Birlik İktisadı* |  | X |  |  |
| *Ortadoğu Ekonomileri* |  |  |  |  |
| *İktisadi Demografi* |  |  |  |  |
| *Yatırım Projeleri Analizi* |  | X |  | X |
| *İktisadi Mekanizma Tasarımı* | X | X | X |  |
| *Uygulamalı Ekonometri* |  | X | X | X |
| *Din, Zihniyet ve İktisadi Gelişme* |  |  |  |  |
| *İktisatta Yöntem* | X | X | X | X |
| İktisadi Birleşmeler |  |  |  |  |
| Uluslararası Finansman |  |  |  |  |
| İktisadi Sistemler |  |  |  |  |
| Muhasebe Denetimi |  |  |  |  |
| Vergi Denetimi |  |  |  |  |
| Coronavirus Ekonomisi |  |  |  | X |

**Müfredat Zorunlu Dersler – Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu (Zorunlu Dersler Müfredat Haritası)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zorunlu Dersler** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** |
| 1. **Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversite Hayatına Giriş | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İktisada Giriş I | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| Matematik I | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sosyolojiye Giriş | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| İngilizce I | 2 | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 |
| Türk Dili ve Edebiyatı I | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Akademik Başarı İçin Temel İletişim | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 1. **Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hukuka Giriş | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| İktisada Giriş II | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Siyaset Bilimine Giriş | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İşletme Bilimine Giriş | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematik II | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İngilizce II | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 |
| Türk Dili ve Edebiyatı II | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar Programlamaya Giriş | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| 1. **Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mikro İktisat I | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Makro İktisat I | 3 | 2 |  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamu Ekonomisi | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İstatistik I | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Genel Muhasebe I | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 1. **Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mikro İktisat II | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Makro İktisat II | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İstatistik II | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Genel Muhasebe II | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematiksel İktisat | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **V. Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisatta Araştırma Yöntemleri | 5 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| Uluslararası İktisat I | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonometri I | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Finansal Piyasalar | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilim, Teknoloji ve Dijital Ekonomi | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| İstatistiki Veri Analizi | 5 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| **VI. Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası İktisat II | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonometri II | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Para Teorisi ve Politikası | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İktisadi Düşünceler Tarihi | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| AR-GE ve Proje Yönetimi | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **VII. Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Büyüme ve Kalkınma Ekonomisi | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Türkiye Ekonomisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Finansal İktisat | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Türk Vergi Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İktisat Politikası | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **VIII. Yarıyıl** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Endüstride Uygulamalı Eğitim | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

**Müfredat Seçmeli Dersler – Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu (Seçmeli Dersler Müfredat Haritası)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
| Dersler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *İngilizce III* | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| *Medeni Hukuk* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Anayasa Hukuku* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Genel İktisat Tarihi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Bilim Felsefesi* | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Çin Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Olasılığa Giriş* | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Doğal Kaynaklar, İklim ve Çevre Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Enerji Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Tarım Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Yönetim ve Organizasyon* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Bilim ve Teknoloji Politikası* | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| *İngilizce IV* | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| *Borçlar Hukuku* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Osmanlı İktisat Tarihi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Ekonomi, Toplum ve Medeniyet* | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Sağlık Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Yönetim Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Hizmet Endüstrileri Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Şirket Finansmanı* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Şehir ve Konut Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Ağ ve İnternet Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| *Girişimcilik İktisadı* | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Medya Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *İngilizce V* | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| *Vergi Hukuku* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Belirsizlik ve Bilgi Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *İdare Hukuku* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Finansal Teknolojiler* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Politik İktisat* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *İstatistiki Modelleme* | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Regülasyon İktisadı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Hukuk ve İktisat | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İşgücü Ekonomisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Eğitim Ekonomisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İslami Finans ve Bankacılık | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Envanter-Bilanço | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonomilerin ve İktisadın Evrimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayarlı Muhasebe | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Kamu Yönetimine Giriş | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İktisadi Tahmin | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| İktisatçılar İçin Makine Öğrenmesi | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Yapay Zekâ İktisadı | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| İngilizce VI | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| Şirketler Hukuku | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Ticaret Hukuku | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Oyun Teorisi ve Uygulamaları | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Kamu Bütçesi | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Bölüşüm Teorisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Endüstriyel Organizasyon | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İktisat ve Psikoloji | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Refah Ekonomisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Finans Matematiği | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| E-Ticaret | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Kurumsal İktisat | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Finansal Tablolar Analizi | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Modern İmalat Sistemleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Portföy Teorisi ve Aktif Yönetimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Uygulamalı Girişimcilik | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Uluslararası Politik Ekonomi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İktisat Metodolojisi ve Felsefesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| Doğrusal İktisadi Modellere Giriş | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İngilizce VII | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| *İdari Yargılama Hukuku* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Doğrusal Programlama* | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Kurumlar ve Kalkınma* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Fakirlik Ekonomisi: Teori ve Politika* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Dünya Gıda Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Yenilik Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Alternatif Ekonomiler* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Dünya Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Avrupa Birliği Ekonomisi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Parasal Birlik İktisadı* | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Ortadoğu Ekonomileri* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *İktisadi Demografi* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Yatırım Projeleri Analizi* | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *İktisadi Mekanizma Tasarımı* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Uygulamalı Ekonometri* | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *Din, Zihniyet ve İktisadi Gelişme* | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| *İktisatta Yöntem* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İktisadi Birleşmeler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Uluslararası Finansman | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| İktisadi Sistemler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Muhasebe Denetimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Vergi Denetimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Coronavirus Ekonomisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |

**Program Öğretim Planı – STAR Çıktıları Çapraz Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SÇ1 | SÇ 2 | SÇ 3 | SÇ 4 | SÇ 5 | SÇ 6 |
| Dersler |  |  |  |  |  |  |
| Üniversite Hayatına Giriş (Z) |  |  |  |  | X |  |
| İktisada Giriş I (Z) | X |  |  |  |  | X |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri (Z) |  |  | X |  | X |  |
| Matematik I (Z) |  | X |  | X |  | X |
| Sosyolojiye Giriş (Z) |  |  |  |  |  |  |
| İngilizce I (Z) |  |  |  |  |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı I (Z) |  |  |  |  |  |  |
| Bilişim Teknolojileri (Z) |  | X |  |  |  |  |
| Akademik Başarı İçin Temel İletişim (Z) |  | X | X | X | X |  |
| Hukuka Giriş (Z) |  |  |  |  |  |  |
| İktisada Giriş II (Z) | X |  |  |  |  | X |
| Siyaset Bilimine Giriş (Z) |  |  |  |  |  |  |
| İşletme Bilimine Giriş (Z) |  |  |  |  |  |  |
| Matematik II (Z) |  |  |  | X |  |  |
| İngilizce II (Z) |  |  |  | X |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı II (Z) |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Programlamaya Giriş (Z) |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mikro İktisat I (Z) | X |  | X |  |  |  |
| Makro İktisat I (Z) | X |  | X |  |  |  |
| Kamu Ekonomisi (Z) | X |  | X |  |  |  |
| İstatistik I (Z) |  | X | X |  |  | X |
| Genel Muhasebe I (Z) |  |  |  |  |  |  |
| *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I* (Z) |  |  |  |  |  |  |
| *Alan Seçmeli* (S) | X |  |  |  |  |  |
| *Alan Seçmeli* (S) | X |  |  |  |  |  |
| *Mikro İktisat II* (Z) |  |  |  |  |  |  |
| *Makro İktisat II* (Z) |  |  |  |  |  |  |
| *İstatistik II* (Z) |  | X |  |  |  | X |
| *Genel Muhasebe II* (Z) |  |  |  |  |  |  |
| *Matematiksel İktisat* (Z) |  | X |  |  |  | X |
| *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II* (Z) |  |  |  |  |  |  |
| *Alan Seçmeli* (S) |  |  |  |  |  |  |
| *Alan Seçmeli* (S) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| İktisatta Araştırma Yöntemleri (Z) | X |  | X | X |  | X |
| Uluslararası İktisat I (Z) | X |  |  |  |  | X |
| Ekonometri I (Z) | X |  |  |  |  |  |
| Finansal Piyasalar (Z) | X |  |  |  |  |  |
| Bilim, Teknoloji ve Dijital Ekonomi (Z) |  | X |  |  |  | X |
| İstatistiki Veri Analizi (Z) |  | X |  |  |  |  |
| Alan Seçmeli (S) | X |  |  |  |  |  |
| Alan Seçmeli (S) | X |  |  |  |  |  |
| Uluslararası İktisat II (Z) | X |  |  |  |  |  |
| *Ekonometri II* (Z) | X | X |  |  |  | X |
| *Para Teorisi ve Politikası* (Z) | X |  |  |  |  |  |
| *İktisadi Düşünceler Tarihi* (Z) | X |  |  |  |  |  |
| *AR-GE ve Proje Yönetimi* (Z) |  | X |  |  |  | X |
| *Alan Seçmeli* (S) | X |  |  |  |  |  |
| *Alan Seçmeli* (S) | X |  |  |  |  |  |
| *Serbest Seçmeli* (S) |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| Büyüme ve Kalkınma Ekonomisi (Z) | X |  |  |  |  |  |
| Türkiye Ekonomisi (Z) | X |  |  |  |  |  |
| Finansal İktisat (Z) | X |  |  |  |  |  |
| Türk Vergi Sistemi (Z) |  |  |  |  |  |  |
| İktisat Politikası (Z) | X |  |  |  |  |  |
| Alan Seçmeli (S) | X |  |  |  |  |  |
| Alan Seçmeli (S) | X |  |  |  |  |  |
| Serbest Seçmeli (S) |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| Endüstride Uygulamalı Eğitim (Z) |  |  |  | X | X | X |

Temel alan dersleri: Program Öğrenme Çıktılarının kazandırılabilmesi amacıyla öğrencileri mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlayabilmek için öncelikle alana giriş niteliğindeki dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; İktisada Giriş I, Yönetim Bilimi I, Siyaset Bilimi I, Hukukun Temel Kavramları vb.

Uzmanlık alan dersleri: Alana yönelik temel dersleri pekiştiren derslerdir. Öğrenciye mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak derslerdir. Zorunlu uzmanlık alan dersleri ve seçmeli uzmanlık alan dersleri alanı ilgilendiren temel ana bilim dalları arasındaki dağılım esas alarak tasarlanır. Uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin derse aktif katılımını ve eleştirel ve analitik düşünmesini destekleyecek öğretim yöntem ve teknikleri (tartışma, vaka analizi, beyin fırtınası, vb.) tercih edilir. Programa özgü dersler farklı uzmanlık alanlarına yönelik derslerden tasarlanır. Örneğin; Makro İktisat, Borçlar Hukuku, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, Uluslararası Politikada Orta Doğu, Karşılaştırmalı

Kamu Yönetimi, Siyaset Teorisi, İşletme Yönetimi, Yönetim Psikolojisi, Ceza Hukuku, Vergi Hukuku, Kamuda Stratejik Yönetim Araştırmaları I, Portföy Yönetimi, Davranışsal Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Stratejik Muhasebe Yönetimi, Firma Değerlemesi, Banka Muhasebesi vb.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler: Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerekse Ortak Seçmeli Dersler ve Mesleki Seçmeli Dersler Grubunda verilir. Üniversite genelinde, farklı fakültelerden seçimlik olarak alınabilen Ortak Seçmeli Dersler ile öğrencilere hemen her alandan yetkinlik kazandırabilecek dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; Kariyer Planlama, Türk Dili I, İngilizce I, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Bilişim Teknolojileri, Gönüllülük Çalışmaları, Beden Eğitimi I, Güzel Sanatlar I, Ortak Seçmeli Dersler II vb.

-Müfredat, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceriler ve yetkinlikler ile uyumlu olarak geliştirilmelidir. Bu ilkeler dikkate alınarak oluşturulan Program Öğretim Planında yer alan derslerin Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarını kapsadığına/sağladığına dikkat edilmelidir. Bu husus gerekli şekillerde açıklanmalıdır (her dersin, Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren tablo: dersler ile PEA/PÖÇ matrisi tablosu verilmesi önerilir). Ayrıca Programın misyonu ile de tutarlı olması beklenmektedir.

-Program Öğretim Planın içeriği Program Öğrenme Çıktılarının ve Program Eğitim

Amaçlarının öğrencilere kazandırılabilmesi için tasarlanmış olduğunu açıklayınız.

-Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerine ulaşılacak link verilmelidir (web sayfası linki verilmesi yeterlidir).

<https://ikt.hku.edu.tr/ders-bilgi-formlari/>

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat-Zorunlu)

-Dersler ile Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)

-Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)

-Program Öğretim Planı – STAR Çıktıları Çapraz Tablosu (Program Öğrenme Çıktıları, STAR çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa)

-Program Öğretim Planının içeriğinin nasıl belirlendiğine ve programın misyonu ile uyumuna yönelik kanıtlar

-Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının İlişkisi

-Programın Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları ilişkisinin yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler

-Derslerin izlencelerine ulaşılabilecek web adresleri

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planının, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Ayrıca Program Öğretim Planının Ölçüt 10’da verilen Programa Özgü Ölçüt bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Diğer bir ifadeyle hangi müfredattaki hangi derslerin genel ölçütleri kapsadığını hangi derslerin ise programa özgü ölçütleri kapsadığını açıklayınız/eşleştiriniz. Bunun için tablolar kullanılabilir.

4.2.

Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim

yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program öğrenme çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Bu kapsamda Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, Rol Yapma / Drama, Problem Çözme Vaka Çalışması, Beyin Fırtınası, Tartışmalı Ders, Gösterim, Seminer, Grup Çalışması, Saha / Arazi Çalışması vb.) açıklayınız. Müfredat derslerinin öğretim yöntemleri ile ilişkiyi gösteren tablolar kullanılabilir.

**Müfredat Derslerinin Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersler** | **Öğretim Yöntem ve Teknikleri** |
| Üniversite Hayatına Giriş | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İktisada Giriş I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Matematik I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Sosyolojiye Giriş | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İngilizce I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Türk Dili ve Edebiyatı I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Bilişim Teknolojileri | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Akademik Başarı İçin Temel İletişim | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Hukuka Giriş | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İktisada Giriş II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Siyaset Bilimine Giriş | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İşletme Bilimine Giriş | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Matematik II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İngilizce II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Türk Dili ve Edebiyatı II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Bilgisayar Programlamaya Giriş | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Mikro İktisat I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Makro İktisat I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Kamu Ekonomisi | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İstatistik I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Genel Muhasebe I* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Alan Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Alan Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Mikro İktisat II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Makro İktisat II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İstatistik II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Genel Muhasebe II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Matematiksel İktisat | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Alan Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Alan Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
|  |  |
| İktisatta Araştırma Yöntemleri | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Uluslararası İktisat I | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Ekonometri I* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Finansal Piyasalar* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Bilim, Teknoloji ve Dijital Ekonomi | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *İstatistiki Veri Analizi* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Alan Seçmeli* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Alan Seçmeli* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Uluslararası İktisat II* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Ekonometri II* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Para Teorisi ve Politikası* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *İktisadi Düşünceler Tarihi* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *AR-GE ve Proje Yönetimi* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Alan Seçmeli* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Alan Seçmeli* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Serbest Seçmeli* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
|  |  |
| Büyüme ve Kalkınma Ekonomisi | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Türkiye Ekonomisi | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Finansal İktisat* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| *Türk Vergi Sistemi* | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| İktisat Politikası | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Alan Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Alan Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
| Serbest Seçmeli | Konu Anlatım, Soru-Cevap |
|  | |
| Endüstride Uygulamalı Eğitim | Konu Anlatım, Soru-Cevap |

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program Öğretim Planında kullanılan öğretim yöntemlerini gösteren belgeler (eğitim programı kitabı/kılavuzu veya ders/konu/ünite bazında hazırlanan ders programları vb.)

-Kullanılan öğretim yöntemlerinin, öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmasına sağlayacağı katkıya ilişkin açıklamalar

-Programın teorik ve beceri eğitimlerinde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri program kitabında veya Web sayfasında yer aldığına ve duyurulduğuna ilişkin kanıtlar

4.3.

Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı Program Öğretim Planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş ve işletiliyor olması beklenmektedir. Buna ilişkin süreci açıklayınız.

İktisat Bölümü yapısı itibariyle güncel gelişmelere son derece açık ve dinamik bir yapıya sahip bir sosyal bilim dalı olarak öne çıkmaktadır. Bu nedenle zaman içerisinde meydana gelen küresel ekonomide yaşanan değişimler ve dönüşümler de program öğretim planın günümüz ve geleceğe yönelik olarak sürekli güncel tutulmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda İktisat Bölümü olarak İktisat Bölüm Başkanlığı yönetiminde program öğretim planı sürekli değerlendirilmekte ve güncel iktisadi sorunlara ve uluslararası gelişmelere duyarlı olarak güncellenmektedir. Örneğin Covid-19 sürecinde salgın hastalıkların iktisadi etkilerinin öne çıkmasından ötürü buna yönelik seçmeli derslerin ders havuzuna eklenmesi, veya yapay zeka ve makina öğrenmesi ile ilgili ciddi gelişmelerin ve dönüşümlerin ortaya çıkmasıyla birlikte program öğretim planının dijital dönüşümü destekleyecek ve öğrencileri bu yönde donanımlı hale getirecek şekilde güncellenmesi gibi faaliyetler yürütülmüştür. Bu gibi kararlar İktisat Bölüm Kurulu’nda görüşülerek karara bağlanmakta ve Dekanlık aracılığıyla Senato’ya sunulmaktadır. Bu kapsamda alınmış Bölüm Kurulu Kararı Ek-4’te sunulmuştur.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Bu amaçla kurulmuş kurul, komite veya çalışma gruplarına ilişkin belgeler

-Kurulan sistemin çıktılarına ilişkin belgeler

-Program Öğretim Planının sürekli gözetimini ve gelişimini gösteren, bilgi, belge veya

raporlar

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Müfredatta yer alan temel alan derslerini sıralayınız. Tablo kullanılması önerilir. Aşağıda örnek verildiği şekilde açıklama yapabilirsiniz.

Tablo 4.4.1. Temel Alan Dersleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Dersin Kodu | Dersin Adı | Ulusal Kredi / AKTS |
| 1 | İKT101 | İktisada Giriş I | 3/5 |
| 2 | İKT105 | Matematik I | 3/5 |
| 3 | HUK106 | Hukuka Giriş | 3/4 |
| 4 | İKT102 | İktisada Giriş II | 3/5 |
| 5 | İKT106 | Matematik II | 3/5 |
| 6 | İKT231 | İstatistik I | 3/4 |
| 7 | İKT232 | İstatistik II | 3/4 |
| 8 | İŞL201 | Genel Muhasebe I | 3/4 |
| 9 | İŞL202 | Genel Muhasebe II | 3/4 |
| 10 | İKT248 | Matematiksel İktisat | 3/4 |

Programda 44 AKTS temel alan dersi (10 ders) yer almaktadır. Bunların 24 AKTS’si (5 ders) birinci, 20 AKTS’si ikinci (5 ders), sınıfta yer almaktadır. Üçüncü ve dördüncü sınıfta temel alan dersi yoktur. Temel alan derslerinin tamamı zorunlu derslerdir.

Örnek: Programda 83 AKTS temel alan dersi (20 ders) yer almaktadır. Bunların 41 AKTS’si (9 ders) birinci, 37 AKTS’si ikinci (10 ders) ve 5 AKTS’si (1 ders) de üçüncü sınıfta yer almaktadır. Temel alan derslerinin 69 AKTS’si zorunlu dersler, 14 AKTS’si seçmeli derslerden oluşur.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Müfredatta yer alan uzmanlık alan derslerini sıralayınız. Tablo kullanılması önerilir. Aşağıda örnek verildiği şekilde açıklama yapabilirsiniz.

Tablo 4.4.2. Uzmanlık Dersleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Dersin Kodu | Dersin Adı | Ulusal Kredi / AKTS |
| 1 | İKT247 | Kamu Ekonomisi | 3/4 |
| 2 | İKT248 | Matematiksel İktisat | 3/4 |
| 3 | İKT327 | İktisatta Araştırma Yöntemleri | 2/4 |
| 4 | İKT301 | Uluslararası İktisat I | 3/5 |
| 5 | İKT303 | Ekonometri I | 3/5 |
| 6 | İKT305 | Finansal Piyasalar | 2/4 |
| 7 | İKT302 | Uluslararası İktisat II | 3/5 |
| 8 | İKT304 | Ekonometri II | 3/5 |
| 9 | İKT306 | Para Teorisi ve Politikası | 3/4 |
| 10 | İKT316 | İktisadi Düşünceler Tarihi | 2/3 |
| 11 | İKT401 | Büyüme ve Kalkınma Ekonomisi | 3/4 |
| 12 | İKT403 | Türkiye Ekonomisi | 3/4 |
| 13 | İKT405 | Finansal İktisat | 3/4 |
| 14 | İKT411 | İktisat Politikası | 3/4 |
| 15 | İKT237 | Doğal Kaynaklar, İklim ve Çevre Ekonomisi | 2/3 |
| 16 | İKT221 | Enerji Ekonomisi | 2/3 |
| 17 | İKT223 | Tarım Ekonomisi | 2/3 |
| 18 | İKT218 | Sağlık Ekonomisi | 2/3 |
| 19 | İKT241 | Yönetim Ekonomisi | 2/3 |
| 20 | İKT242 | Hizmet Endüstrileri Ekonomisi | 2/3 |
| 21 | İKT326 | Refah Ekonomisi | 2/3 |
| 22 | İKT332 | Kurumsal İktisat | 2/3 |
| 23 | İKT434 | Dünya Gıda Ekonomisi | 2/3 |
| 24 | İKT435 | Yenilik Ekonomisi | 2/3 |
| 25 | İKT436 | Alternatif Ekonomiler | 2/3 |
| 26 | İKT437 | Dünya Ekonomisi | 2/3 |
| 28 | İKT413 | Avrupa Birliği Ekonomisi | 2/3 |
| 29 | İKT438 | Parasal Birlik İktisadı | 2/3 |
| 30 | İKT439 | Ortadoğu Ekonomileri | 2/3 |

Programda 104 AKTS uzmanlık alan dersi (30 ders) yer almaktadır. Bunların 26 AKTS’si (8 ders) ikinci, 41 AKTS’si (10 ) üçüncü ve 37 AKTS’si (11 ) dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi yoktur. Uzmanlık alan derslerinin 88 AKTS’si zorunlu dersler, 45 AKTS’si seçmeli derslerden oluşur.

Örnek: Programda 133 AKTS uzmanlık alan dersi (29 ders) yer almaktadır. Bunların 24 AKTS’si (6 ders) ikinci, 49 AKTS’si (11 ders) üçüncü ve 60 AKTS’si (12 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 78 AKTS’si zorunlu dersler, 55 AKTS’si seçmeli derslerden oluşur.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

Müfredatta yer alan yetkinlik tamamlayıcı derslerini sıralayınız. Tablo kullanılması önerilir. Aşağıda örnek verildiği şekilde açıklama yapabilirsiniz.

Tablo 4.4.3. Yetkinlik Tamamlayıcı dersler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Dersin Kodu | Dersin Adı | Ulusal Kredi / AKTS |
| 1 | İKT107 | Sosyolojiye Giriş | 2/4 |
| 2 | İNG101 | İngilizce I | 3/4 |
| 3 | İKT113 | Bilişim Teknolojileri | 2/3 |
| 4 | İKT109 | Akademik Başarı İçin Temel İletişim | 2/3 |
| 5 | İNG102 | İngilizce II | 3/4 |
| 6 | İKT108 | Bilgisayar Programlamaya Giriş | 2/3 |
| 7 | İKT329 | Bilim, Teknoloji ve Dijital Ekonomi | 2/3 |
| 8 | İKT331 | İstatistiki Veri Analizi | 2/3 |
| 9 | İKT330 | AR-GE ve Proje Yönetimi | 2/3 |
| 10 | İKT236 | Olasılığa Giriş | 2/3 |
| 11 | İNG201 | İngilizce III | 2/3 |
| 12 | İNG202 | İngilizce IV | 2/3 |
| 13 | İŞL203 | Yönetim ve Organizasyon | 2/3 |
| 14 | İKT244 | Girişimcilik İktisadı | 2/3 |
| 15 | İKT341 | Finansal Teknolojiler | 2/3 |
| 16 | İNG301 | İngilizce V | 2/3 |
| 17 | İNG302 | İngilizce VI | 2/3 |
| 18 | İKT343 | İstatistiki Modelleme | 2/3 |
| 19 | İKT333 | İktisatçılar İçin Makine Öğrenmesi | 2/3 |
| 20 | İKT334 | Yapay Zekâ İktisadı | 2/3 |
| 21 | İKT350 | Uygulamalı Girişimcilik | 2/3 |
| 22 | İŞL302 | Finansal Tablolar Analizi | 2/3 |
| 23 | İKT328 | E-Ticaret | 2/3 |
| 24 | İKT419 | Uygulamalı Ekonometri | 2/3 |
| 25 | İKT418 | Yatırım Projeleri Analizi | 2/3 |
| 26 | İKT431 | Doğrusal Programlama | 2/3 |
| 27 | İNG401 | İngilizce VII | 2/3 |
| 28 | TÜR101 | Türk Dili ve Edebiyatı I | 2/2 |
| 29 | TÜR102 | Türk Dili ve Edebiyatı II | 2/2 |
| 30 | AİİT201 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2/2 |
| 31 | AİİT202 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2/2 |

Programda 92 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (31 ders) yer almaktadır. Bunların 25 AKTS’si (8 ders) birinci, 19 AKTS’si (7 ders), 33 AKTS’si (12 ders) üçüncü ve 12 AKTS’si (4 ders) dördüncü sınıfta yer almaktadır. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 30 AKTS’si zorunlu dersler, 54 AKTS’si seçmeli derslerden oluşur.

Örnek: Programda 42 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (16 ders) yer almaktadır. Bunların 19 AKTS’si (8 ders) birinci, 17 AKTS’si (6 ders) ikinci ve 6 AKTS’si (2 ders) de üçüncü sınıfta yer almaktadır. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 19 AKTS’si zorunlu dersler, 23 AKTS’si seçmeli derslerden oluşur.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sağlanan staj imkanlarını açıklayınız. Öğrencilere bu imkanların nasıl duyurulduğuna ilişkin süreci anlatınız. Bu imkanı kullanan öğrencilere ilişkin nicel ve nitel bilgiler verilmesi beklenmektedir.

İktisat Bölümü öğrencileri 7. yarıyıl sonunda ders planında yer alan tüm dersleri tamamlamak şartıyla (ya da en fazla 3 dersten harf notu ile kalmış olmak), 8. yarıyıl boyunca zorunlu olarak İKT400 Endüstride Uygulamalı Eğitim (COOP) stajı yapmaktadırlar. Zorunlu staj uygulaması öğrencilere gerek 1. yarıyıl oryantasyon süresince gerekse akademik danışmanların sürekli bilgilendirmeleri yoluyla öğrencilere duyurulmaktadır. 7. Yarıyılı tamamlamış ve staja çıkma şartlarını taşıyan öğrenciler COOP Bölüm koordinatörü tarafından belirlenerek bilgilendirme ve hazırlık toplantıları yapılmaktadır. Gerekli resmi prosedürler tamamlandıktan sonra ilgili öğrenciler, 8. yarıyıl ders başlangıç tarihinde seçmiş oldukları firmalarda staja başlamakta ve yarıyıl sonu derslerin kesilmesi ile birlikte (14 Hafta) stajlarını tamamlamaktadırlar. 2023-2024 Bahar Dönemi itibariyle İktisat Bölümü’nden 12 öğrenci staj faaliyetine başlamış bulunmaktadır. Öğrenciler başta Gaziantep olmak üzere Ankara, İstanbul, Hatay gibi farklı şehirlerde staj yükümlülüğünü yerine getirmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi COOP Stajı ile ilgili işleyiş ve kuralları içeren COOP Yönergesine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/coop-egitimi-yonergesi.pdf>

5 Öğretim Kadrosu

5.1.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyaloğunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyaloğunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

-Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özetini Tablo 5.1.(a).’yı doldurunuz. Tabloda Toplam Etkinlik Dağılımında her bir öğretim elemanı için eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırmaya ve diğer faaliyetlere (danışmanlık, bilirkişilik vb.) ne kadar zaman ayırdığını yüzdelik olarak belirtiniz.

-Öğretim kadrosunun sayı ve nitelikleri planlanan eğitimi veren Programın gereksinimlerine uygun olmalı ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı sağlamalıdır.

-Öğretim kadrosunun eğitim ve araştırma etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliği gösterilmelidir. Öğretim kadrosu sayı ve nitelik olarak yeterli değilse bu durum açıklanmalıdır.

Bölümümüzde tam zamanlı 2 Profesör, 4 Doçent ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Lisans eğitimi ile lisansüstü (YL ve DR) eğitiminin de yürütüldüğü bölümümüzde görev alan akademisyenlerin öğretim ve diğer faaliyetler açısından sayıca yeterli olmaktadır. Öğretim kadromuz kendi bölümümüzün alan derslerinin hemen hemen tamamına yetecek sayıdadır.

Tablo 5.1’de son iki dönem için bölümümüzdeki akademik personel yük özetleri sunulmuştur. Tablo 5.1'e bakıldığında, bölümümüzdeki zorunlu ve seçmeli derslerin çoğunun bölüm öğretim üyeleri tarafından verildiği görülmektedir. İhtiyaç duyulması halinde kurum içindeki farklı bölüm veya fakültelerden veya bölgemizdeki kurumlardan gelen akademik personeller ile söz konusu açık kolaylıkla giderilebilmektedir. Tablo 5.2’de kurum içinden ve kurum dışından görevlendirilerek bölümümüzde ders veren öğretim üyeleri sunulmuştur. Bölüm dışından görevlendirmeye ihtiyaç duyulan derslerin çoğunluğunun alan dışı dersler veya seçmeli dersler olduğu görülmektedir. Bu derslerin ise büyük bir kısmının kurum içerisinden görevlendirilen akademik personeller tarafından karşılandığı, çok az bir kısmının ise kurum dışından, yakın illerdeki üniversitelerden görevlendirilen akademik personeller ile karşılandığı görülmektedir.

Ders dağılımları, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Araştırma görevlileri ise lisansüstü çalışmalarının yanı sıra sınav gözetmenliklerinde ve ders danışmanlıklarında yardımcı olmaktadır.

Bölümümüzde Doç. Dr. Eda DİNERİ bölüm başkanı, Doç. Dr. Zeynep KÖSE bölüm başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır. İktisat Bölümü öğretim kadrosunun analizi tablo 5.3’de verilmiştir.

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanının Adı Soyadı ve Unvanı** | **TZ**  **YZ** | **Son 2 Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Kodu/Kredisi/Dönemi)** | **Toplam Etkinlik Dağılımı (%)** | | |
| **Öğretim** | **Araştırma** | **Diğer** |
| Prof. Dr. M. Hanifi Aslan | TZ | İKT101/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT203/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT305/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT541/2/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT603/3/2023-2024 GÜZ (DR)  İKT604/3/2023-2024 GÜZ (DR)    İKT102/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT204/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT604/3/2023-2024 BAHAR (DR) |  |  |  |
| Prof. Dr. Filiz Gölpek | TZ | İKT201/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT501/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT502/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT541/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT601/3/2023-2024 GÜZ (DR)  İKT602/3/2023-2024 GÜZ (DR)    İKT202/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT501/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT502/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT546/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT602/3/2023-2024 BAHAR (DR) |  |  |  |
| Doç. Dr. Eda Dineri | TZ | İKT101/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT247/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT401/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT405/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT407/3/2023-2024 GÜZ (L)    İKT102/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT316/2/2023-2024 BAHAR (L)  İKT317/2/2023-2024 BAHAR (L)  İKT503/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT540/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT523/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT628/3/2023-2024 BAHAR (DR) |  |  |  |
| Doç. Dr. İbrahim Çütcü | TZ | İKT101/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT301/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT327/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT413/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT530/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İŞL533/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT629/3/2023-2024 GÜZ (DR)  İKT633/3/2023-2024 GÜZ (DR)    İKT102/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT302/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT507/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT530/3/2023-2024 BAHAR (YL) |  |  |  |
| Doç. Dr. Zeynep Köse | TZ | İNT100/1/2023-2024 GÜZ (L)  İKT103/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT237/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT303/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT505/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT506/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT637/3/2023-2024 GÜZ (DR)  İKT638/3/2023-2024 GÜZ (DR)    İKT218/2/2023-2024 BAHAR (L)  İKT223/2/2023-2024 BAHAR (L)  İKT304/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT505/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT506/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT638/3/2023-2024 BAHAR (DR) |  |  |  |
| Doç. Dr. Yıldız Özkök | TZ | İKT411/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT504/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT510/3/2023-2024 GÜZ (YL)  İKT628/3/2023-2024 GÜZ (DR)    İKT306/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT504/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT510/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT541/3/2023-2024 BAHAR (YL)  İKT607/3/2023-2024 BAHAR (DR) |  |  |  |
| Arş. Gör. Bilal Çayır | TZ | - | - |  |  |
| Arş. Gör. M. Talha Şen | TZ | - | - | %60 | %40 |

Notlar

1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

2) Her öğretim elemanı için son 2 dönemde verdiği tüm dersleri (Lisansüstü ve başka Lisans Programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

4) İdari görevleri ‘diğer’ sütununda gösteriniz.

**Tablo 5.2. Kurum İçi ve Kurum Dışından (DSÜ) Görevli Öğretim Elemanı Yük Özeti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanının Adı Soyadı ve Unvanı** | **Kurum İçi / Kurum Dışı (DSÜ) Görevlendirme** | **Son 2 Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Kodu/Kredisi/Dönemi)** |  |
|  |
| Doç. Dr. Serkan Aracı | Kurum İçi | İKT105/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT331/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT248/3/2023-2024 BAHAR (L)  İKT106/3/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Doç. Dr. Ahmet Keser | Kurum İçi | SBU104/2/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Prof. Dr. Gül Rengin Küçükerdoğan | Kurum İçi | İKT109/2/2023-2024 GÜZ(L) |  |
| Prof. Dr. Tuba Büyükbeşe | Kurum İçi | İŞL107/3/2023-2024 GÜZ (L)  İŞL108/3/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Prof. Dr. Mehmet Kaygusuzoğlu | Kurum İçi | İŞL201/3/2023-2024 GÜZ(L)  İŞL202/3/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Cemal Ruhi | Kurum İçi | HUK106/3/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Dr. Fırat Cem Doğan | Kurum İçi | İKT322/2/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Çetindaş | Kurum İçi | İKT231/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT232/3/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Batu Duru | Kurum İçi | SOS103/2/ 2023-2024 GÜZ(L) |  |
| Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Halil Efendioğlu | Kurum İçi | İKT108/2/2023-2024 BAHAR (L)  İKT330/2/2023-2024 BAHAR (L) |  |
| Doç. Dr. Nalan Işık | Kurum Dışı (DSÜ) | İKT221/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT328/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT507/3/2023-2024 GÜZ (YL) |  |
| Prof. Dr. Ahmet Yılmaz Ata | Kurum Dışı (DSÜ) | İKT403/3/2023-2024 GÜZ (L)  İKT503/3/2023-2024 GÜZ (YL) |  |
| Prof. Dr. Mehmet Şentürk | Kurum Dışı (DSÜ) | İKT310/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT435/2/2023-2024 GÜZ (L)  İKT532/3/2023-2024 GÜZ (YL) |  |
| Dr. Mehmet Ös | Kurum Dışı (DSÜ) | İKT113/2/ 2023-2024 GÜZ(L) |  |

**5.3. Öğretim Kadrosunun Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanının Adı** | **Unvanı** | **TZ  YZ** | **Aldığı Son Derece** | **Mezun Olduğu Son Yükseköğretim Kurum ve Mezuniyet Yılı** | **Deneyim Süresi, Yıl** | | | **Etkinlik Düzeyi** | | |
| **Kamu/ Özel Sektör Deneyimi** | **Öğretim Deneyimi** | **Bu Yükseköğretim Kurumundaki Deneyimi** | **Mesleki Kuruluşlarda** | **Araştırmada** | **Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta** |
| **M. Hanifi Aslan** | **Prof. Dr.** | **TZ** | **Doktora** | **Uludağ Üniversitesi - 1989** |  |  |  |  |  |  |
| **Filiz Gölpek** | **Prof. Dr.** | **TZ** | **Doktora** | **Uludağ Üniversitesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Eda Dineri** | **Doç. Dr.** | **TZ** | **Doktora** | **Gaziantep Üniversitesi - 2016** |  |  |  |  |  |  |
| **İbrahim Çütcü** | **Doç. Dr.** | **TZ** | **Doktora** | **Gaziantep Üniversitesi – 2015** |  |  |  |  |  |  |
| **Zeynep Köse** | **Doç. Dr.** | **TZ** | **Doktora** | **Hasan Kalyoncu Üniversitesi – 2018** |  |  |  |  |  |  |

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Öğretim Kadrosu Yük Özetini Tablo 5.1.(a)

-Öğretim kadrosu sayı ve nitelik olarak yeterli değilse, nasıl telafi edildiğini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programlarına ilişkin belgeler

-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları

-Programa son beş yılda alınan/ayrılan öğretim elemanının gerekçelerini gösteren

belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.1.(b)’yi doldurunuz. Bu tabloya göre öğretim kadrosunun analizini yapınız. Unvan, anabilim dalları, deneyim süresi gibi açılardan irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun tüm alanları kapsadığını gösteriniz. Program dışından gelen misafir öğretim elemanlarını belirtiniz. Program Öğretim Planındaki derslerin öğretim elemanlarının uzmanlıkları doğrultusunda verildiğini gösteriniz.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.1.(b)

-Uzmanlıklara göre ders görevlendirmeye ilişkin belgeler

-Unvan, Anabilim dalları ve deneyim süresine ilişkin bilgi ve belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

5.2.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini

sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanları, Programın ve kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yeterliklere sahip olduğunu gösteriniz. Bunun için Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.(a)’yı doldurunuz.

-Program bazında, bölüm bazında ve Fakülte bazında öğretim kadrosunun araştırma geliştirme, proje ve yayınlarının yeterli olduğunu belirtiniz. Kurumda bu yöndeki yaklaşım ve uygulamalarını açıklayınız. Yaklaşım ve uygulamalardan kasıt; öğretim kadrosunun profesyonel gelişimine yönelik bilimsel etkinliklerin idari ve ekonomik açıdan desteklenip desteklenmediği; öğretim kadrosuna yönelik bir performans

değerlendirme sisteminin olup olmadığı ve öğretim kadrosu için eğiticilerin eğitimi gibi uygulamaların belirli aralıklarla yapılıp yapılmadığıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.(a)

-Öğretim kadrosunun özet özgeçmişleri (link şeklinde YOKSİS’den verilebilir)

-Eğiticilerin eğitimine ilişkin belgeler

-Değişim programlarından öğretim kadrosunun yararlandıklarını gösteren belgeler

-Öğretim kadrosu performans değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar

-Bilimsel etkinliklere ilişkin idari ve ekonomik desteklere ilişkin belgeler, usul ve esaslar

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

Bölümümüz öğretim elemanlarının sahip oldukları nitelikler, temel çalışma konuları ve detaylı CV’leri bölümümüz web sayfasında (<https://ikt.hku.edu.tr/akademik-personel/>) yer almaktadır. Bölümümüzdeki akademik personellerin yapmış olduğu çalışmalar SCI/SSCI/SCI-E ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları her yıl ekonomi alanındaki çalışmalara katkı sağlamak ve alandaki gelişmeleri yakından takip etmek için toplantı, sempozyum ve konferanslara katılım sağlamaktadır. Bunun yanı sıra halen yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinde görev almaktadırlar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Ulusal  hakemli  dergilerde  yayımlanan  yayın sayısı | SCI,  SCI-Expanded,  SSCI ve AHCI  endeksli  dergilerde  yayımlanan  yayın sayısı | Ulusal veya  uluslarası  kitap bölümü  veya kitap | Patent,  faydalı  model ve  tasarım  sayısı | YÖK, TÜBA,  TÜBİTAK  bilim, teşvik  ve sanat  ödülleri  sayısı | YÖK  100/2000  Projesi  doktora  bursiyeri  sayısı | TÜBİTAK  ulusal ve  uluslararası  araştırma bursu sayısı | TÜBİTAK  ulusal  ve  uluslararası  destek  programı  sayısı | Ulusal ve  uluslararası  kurum  ve kuruluşlar  tarafından  desteklenen  Ar-Ge  projesi sayısı |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3.

Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. ‘de sıralananları sağlamaya ve

geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5’te belirtilen konuları da göz önüne alarak, kanıtlarla destekleyerek açıklayınız. Atama ve yükseltme kriterlerinin nasıl güncellendiği, paydaş görüşleri alındığı vb. ilişkin sürecin de açıklanması beklenmektedir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Yürürlükte olan atama yükseltme kriterleri (Kurumun web sayfasından link verilebilir)

-Kriterlerin oluşturulmasında paydaş görüşlerinin alındığına ilişkin belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**5.3. Atama ve Yükseltme**

Üniversitemizde, Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri için aşağıda verilen ölçütler ve uygulama esasları uygulanmaktadır.

(<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltilme-yonergesi.pdf>)

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATAMA YÖNERGESİ**

Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri hariç, Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nde Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atamalarda dikkate alınacak kriterler ile başvuru, değerlendirme ve atamaya ilişkin uygulama esaslarını belirler.

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nin vizyon ve misyonunun gerektirdiği vasıfları haiz bir akademik kadronun oluşturulması, geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlayacak kriter, usul ve esasları belirlemektir. Bu amaçla yürürlükteki mevzuata uygun, objektif, adil, çalışmayı ve araştırmayı teşvik eden bir değerlendirme sistemi oluşturulması gerekmektedir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5772 sayılı Kanun’la değiştirilen 23, 25 ve 26. maddeleri ile bu kanunun 65. maddesi gereğince hazırlanmış olan *Öğretim* *Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği* esasları saklı kalmak üzere, Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak kişilerde aranacak kriterleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına dayanır.

**Temel İlkeler**

**Madde 4**- Akademik Yükseltme ve Atamalarda aşağıdaki temel ilkeler göz önünde bulundurulur. Bu yönergenin içerdiği usul, esas ve kriterler, sadece yükseltilme ve atama başvurularının değerlendirilmesi konusunda asgari şartları belirler. Bu kriter ve esaslara göre ön değerlendirmenin geçilmiş olması yükseltilme ve atamanın kesinleştiği anlamına gelmez. Başvurular değerlendirilirken adayların akademik nitelik ve performansları ile topluma katkıları ayrıntılı bir şekilde incelenir. Yükseltilme ve atamalarda kişilik, eğitim-öğretim, araştırma, akademisyen yetiştirmeye katkı ve uygulamaya ilişkin özellikler birlikte değerlendirilir. Yükseltilme ve atamalarda adayların yurtiçi ve yurtdışı tecrübeleri ile yabancı dil seviyesi tercih nedenleri arasında yer alır. Üniversite Senatosu, gerek gördüğünde yükseltilme ve atama kriterlerinde değişiklik yapabilir.

**Kadro İhtiyacı ve İlan**

**Madde 5**- Hasan Kalyoncu Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimlerinde ihtiyaç duyulacak öğretim üyesi kadrolarının ilanında aşağıdaki prosedür izlenir:

a) İlgili birimlerdeki bölüm başkanları, ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin taleplerini bölüm kurullarının görüşünü de alarak fakültelerde dekanlığa, yüksekokullarda müdürlüklere bildirir. Dekan ve yüksekokul müdürleri de bu talepleri rektörlüğe iletir. Enstitü ve rektörlüğe bağlı diğer birimlerin akademik kadro talepleri doğrudan rektörlüğe iletilir.

b) Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir.

**Başvurular ve Ön değerlendirme**

**Madde 6**- İlan edilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Kanun ve *Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği*’nce gerekli görülen belgelerle birlikte, *Hasan* *Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri* çerçevesinde istenen belgeleri Doçentlik ve Profesörlük için Rektörlüklere, Doktor Öğretim Üyeleri için ilgili birimlere sunarlar. Ayrıca, dosyada, bütün belgelerin elektronik ortamda da dosyaya konulması gerekir.

**Madde 7**- Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atamalarda Doçent ve Profesör kadrolarına başvuran adayların gerekli bütün belgeleri içeren dosyaları Rektörlükçe oluşturulan *Akademik* *Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenir. Komisyon, her alandan bir Profesörden oluşur ve üyelerin görev süreleri iki yıldır. Bu incelemede; ilgili evrakların doğruluğu ile adayların *Hasan Kalyoncu Üniversitesi* *Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri*ni sağlayıp sağlayamadıkları değerlendirilir. Eksik evrakların tamamlanması ve hataların düzeltilmesi istenir. Daha sonra, incelenen dosyalara ilişkin olumlu veya olumsuz görüş içeren rapor Rektörlük makamına sunulur.

**Madde 8**- Doktor Öğretim Üyeliği kadrolarına başvuran adayların dosyalarının ön değerlendirmesi ilgili dekanlık/müdürlük tarafından yapılır.

**Başvuru Şartları**

**Madde 9**- İlan edilen kadrolara başvurabilmek için, kadro derecesine göre aşağıdaki şartları yerine getirmiş olmak gerekmektedir.

***Doktor Öğretim Üyeliği için***;

a) 657 sayılı Kanun’un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak;

b) Doktora yapmış, tıpta uzmanlık unvanını almış ve ilgili dallardan birinde sanatta yeterlik kazanmış olmak;

c) İlgili birimin yönetim kurulunca biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere seçilecek üç kişilik bir jüri tarafından adayın bilim alanında yapılacak Türkçeden yabancı dile ve yabancı dilden Türkçeye 150-200 kelimelik bir metnin çevirisi biçimindeki sınavda başarılı olmak;

d) Ayrıca, ilgili alanda aşağıda yer alan *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri*ni sağlıyor olmak.

***Doçentlik için***:

a) 657 sayılı Kanun’un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak;

b) Doçentlik unvanını almış olmak veya yurtdışında doçentliğe denk bir görevde bulunanları Üniversitelerarası Kurulun bu denkliği onayladığını belirtil bir belgeyi almış olmak;

c) Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nin Temel Alanları ile ilgili asgari başvuru koşullarını sağlamış olmak.

d) Ayrıca, ilgili alanda aşağıda yer alan *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri*ni sağlıyor olmak.

***Profesörlük için***:

a) 657 sayılı Kanun’un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak;

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak;

c) Doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar yapmış olmak (yayınlardan biri “başlıca araştırma eseri” olarak belirtilmelidir);

d) 2547 sayılı Kanun’un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilmiş olup, *Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve* *Atanma Yönetmeliği*’nin 18. maddesindeki şartları yerine getirmiş bulunmak (bunların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar);

e) 2547 sayılı Kanun’un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye’de geçerliliği Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olmak;

f) Doçent unvanı aldıktan sonra, *Doçentlik Sınav Yönetmeliği*’nin Temel Alanları ile ilgili asgari başvuru koşullarını bir kez daha sağlamış olmak;

g) Ayrıca, doçent unvanı aldıktan sonra; ilgili alanda aşağıda yer alan *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri*ni sağlıyor olmak.

**Jüri Değerlendirmesi ve Atama**

**Madde 10-** *Akademik Değerlendirme Komisyonu* tarafından adaylar hakkında hazırlanmış olan raporlar rektörlük tarafından değerlendirilir. Hakkında olumsuz görüş bildirilmiş dosyalar hakkında bir şey yapılmaz ve durum başvuru sahibine ilgili birim tarafından yazılı olarak bildirilir.

**Madde 11**- *HKÜ Akademik Değerlendirme Komisyonu* tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda olumlu görüş bildirilen ve Rektör tarafından da uygun bulunan dosyalar, bilimsel değerlendirme için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından *YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve* *Atanma Yönetmeliği* hükümlerine uygun olarak seçilecek jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri; adayların akademik, bilimsel ve sanatsal niteliklerini ayrıntılı olarak ortaya koyacak analitik inceleme sonunda adayların ilgili bilim/sanat dalına uygunluk, bilimsel/sanatsal nitelik, mesleki tecrübe, eğitim-öğretim ve topluma katkılarını yansıtan kapsamlı birer kişisel rapor hazırlar ve Rektörlüğe sunarlar.

**Madde 12**- Rektör tarafından görüşülmek üzere Yönetim kuruluna getirilen dosyalar hakkında karar verilir ve karar olumlu ise Rektör tarafından atama yapılır.

**Doktor Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanmaları**

**Madde 13**- Görev süreleri dolan doktor öğretim üyeleri gerekli şartları sağladıkları takdirde yeniden atanabilirler. Bunun için, öncelikle ilgili birim başkanının önerisi ve ilgili dekanın veya müdürün uygun görüşü gereklidir. Yeniden atanma için, son atama tarihinden itibaren en az iki adet yayın (makale veya bildiri) yapmış olmak ve ayrıca aşağıdaki şartlardan en az ikisini de yerine getirmek gerekir.

a) Son atama tarihinden itibaren lisans seviyede en az iki farklı ders vermiş olmak;

b) Son atama tarihinden itibaren lisansüstü seviyede en az bir ders vermiş olmak;

c) Yukarıdaki yayınlara ek olarak en az iki yayın daha yapmış olmak (makale veya bildiri).

**Yürürlük**

**Madde 14** Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 11.01.2017 tarih ve 2017-001.sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Madde 15**- Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ**

Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nde Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlüğe yükseltilme ve atanma için karşılanması gereken asgari şartlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ**

***Eğitim Bilimleri, İİSBF, Hukuk, Güzel Sanatlar ve Mimarlıkla İlgili Temel Alanlar***

1) Bu alanlarda Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna atanabilmek için, *HKÜ Akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi*’nin 9. Maddesinde Doktor Öğretim Üyeliği için sayılan başvuruşartları yanında; araştırma niteliğinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde **en az 2 adet yayın**yapmış olmak gerekir.

2) Adayların, İngilizce eğitim yapılan birimlerde “Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (**YÖKDİL**) Sınavı”, “ **YDS**” veya eşdeğer bir sınavdan en az 80 puan almış olmaları gerekir.

3) Güzel Sanatlar, iç mimarlık vb. alanlar için ayrıca aşağıdaki şartlardan en az ikisinin de sağlanması gerekir.

a) Uluslararası sempozyum, kongre ve panel gibi bilimsel/sanatsal toplantılara bir bildiri ile katılmak ve bildirisi yayımlanmış olmak;

b) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarıyla en az iki kişisel etkinlikte bulunmak;

c) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarıyla en az iki adet karmaortak etkinliğe katılmak;

d) Kongre, konferans, sempozyum, festival, workshop, dinleti, bienal gibi etkinliklere eserleriyle, performanslarıyla (icra, uygulama), kritikleriyle katılmak.

***Mühendislik ve Sağlıkla İlgili Temel Alanlar***

1) Mühendislik ve sağlıkla ilgili temel alanlarda Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna atanabilmek için, *HKÜ Akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi*’nin 9. Maddesinde Doktor Öğretim Üyeliği için sayılan başvuru şartları yanında; **en az biri uluslararası hakemli dergilerde** **olmak üzere en az 2 adet yayın** yapmış olmak gerekir.

2) Adayların, İngilizce eğitim yapılan birimlerde “Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (**YÖKDİ**L) Sınavı”, “**YDS**” veya eşdeğer bir sınavdan en az 80 puan almış olmaları gerekir. **DOÇENTLİK** Doçentliğe atamalarda Üniversitelerarası Kurulun tespit ettiği en son kriterleri sağlamış olmak.

**PROFESÖRLÜK**

***Eğitim Bilimleri, İİSBF, Hukuk, Güzel Sanatlar ve Mimarlıkla İlgili Temel Alanlar***

1) *HKÜ Akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi*’nin 9. Maddesinde Profesör adayları için sayılan başvuru şartları yanında; Doçentlik unvanını aldıktan sonra, başvurulan anabilim dalında aşağıda belirtilen yayın gruplarının puanları esas alınmak üzere **en az 6 puan** karşılığı bilimsel faaliyetlerde bulunmuş olmak gerekir.

2) Yabancı dille eğitim yapan birimlerde ilgili yabancı dilden “Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (**YÖKDİL**) Sınavı”, “**YDS**” veya eşdeğer sınavlarda en az 80 puan almış olmak gerekir.

3) Adayın, lisansüstü programı olan dallarda en az iki adet yüksek lisans veya bir adet doktora tezi yönetmiş ve sonuçlandırmış olması gerekmektedir.

***Uluslararası Yayın ve Faaliyetler***

a) SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış tam makale 4 puan;

b) Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış tam makale 3 puan;

c) İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli, bilimsel/mesleki dergilerinde yayınlanmış tam makale 2 puan.

d) İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap 5 puan;

e) İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (ansiklopedi maddeleri dâhil) 3 puan;

f) İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü 4 puan;

g) Uluslararası nitelikli bilimsel/mesleki kuruluşlar tarafından periyodik olarak düzenlenen ve bildiri önerilerinin uluslararası nitelikte hakemler/seçici kurul tarafından seçildiği bilimsel toplantılarda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri, 1 puan;

h) Yukarıda tanımlanan yayımlara diğer yazarlar tarafından yapılan bir atıf, 0,5 puan.

***Ulusal Yayın ve Faaliyetler***

a) Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale 1 puan

b) Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) 3 puan

c) Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm 1 puan;

d) Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü 1 puan;

e) Ulusal tebliğler 0.25 puan (toplamı 1 puanı geçemez).

***Mühendislik ve Sağlıkla İlgili Temel Alanlar***

1) *HKÜ Akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi*’nin 9. Maddesinde Profesör adayları için sayılan başvuru şartları yanında; Doçentlik unvanını aldıktan sonra başvurduğu anabilim dalında, biri SCI, SCI-expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde birinci, ikinci veya üçüncü isim olarak yayınlanmış özgün araştırma makalesi olmak **en az 2 adet yayın**ının bulunması gerekir.

2) Yabancı dille eğitim yapan birimlerde ilgili yabancı dilde “Yükseköğretim Kurumları

Yabancı Dil (**YÖKDİL**) Sınavı”, “**YDS**” veya eşdeğer sınavlarda en az 80 puan almış olmak gerekir.

3) Adayın, lisansüstü programı olan dallarda en az iki adet yüksek lisans veya bir adet doktora tezi yönetmiş ve sonuçlandırmış olması gerekmektedir.

6 Altyapı

6.1.

Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli

olmalıdır.

Açıklama:

Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı Tablo 6.1.’i doldurunuz. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer alanların Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösterilmelidir. Burada, yalnızca Programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, Programa kayıtlı öğrenciler için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da açıklanması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derslik İsmi** | **Kat** | **Derslik Türü** | **Oturma Düzeni** | **Derslik Kapasitesi** |
| **FEAS002** | 0. Kat | Derslik | Kolçaklı Sandalye | 54 |
| **FEAS003** | 0 .Kat | Derslik | Kolçaklı Sıra | 48 |
| **FEAS004** | 0 .Kat | Derslik | Kolçaklı Sıra | 51 |
| **FEAS113 B.LAB** | 0 .Kat | Lab. | Sıra | 36 |
| **FEAS101** | 1 .Kat | Derslik | Kolçaklı Sıra | 48 |
| **FEAS102** | 1 .Kat | Derslik | Sıra | 45 |
| **FEAS103** | 1 .Kat | Derslik | Sıra | 84 |
| **FEAS104** | 1 .Kat | Derslik | Sıra | 84 |
| **FEAS202** | 2 .Kat | Derslik | Sıra | 45 |
| **FEAS203** | 2 .Kat | Derslik | Sıra | 45 |
| **FEAS204** | 2 .Kat | Derslik | Kolçaklı Sıra | 60 |
| **FEAS205** | 2 .Kat | Derslik | Sıra | 40 |
| **FEAS206** | 2 .Kat | Derslik | Sıra | 50 |
| **FEAS207** | 2 .Kat | Derslik | Kolçaklı Sıra | 50 |

Fakültemizde Ekonomi ve Toplum öğrenci topluluğu, İşletme Topluluğu, Uluslararası İlişkiler Topluluğu, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu ve Psikoloji Topluluğu bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin TEKNOFEST, TÜBİTAK Projeleri çalışmalarını yapabilmesi için tahsis edilmiş olan TEKNOFİS odası, aynı anda 36 öğrencinin kullanımına imkân veren 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, Uzaktan eğitimin koordinasyonunun sağlamak için düzenlenmiş olan Uzaktan Eğitim Sistemi yer almaktadır. Bunun yanı sıra fakülte giriş katında öğrencilerinin ders çalışması için düzenlenmiş olan çalışma masaları, sosyalleşme için vakit geçirebilecekleri 1 adet kafe mevcuttur.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı Tablo 6.1.

-Kurumda öğretim fiziki ortamının uygunluğuna ilişkin rapor ve belgeler

-Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların geribildirimlerine ilişkin belgeler (öneri-şikayet sistemi vb.)

-Seminer salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler

6.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif,

sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini

destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyaloğunu sağlayan bir altyapı

mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları açıklayınız. Bu başlık altında Öğretim kadrosuna, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını da açıklamanız beklenmektedir.

Fakültemiz öğrencileri ders dışında okulumuz GOLF sahası, topluluklar tarafından organize edilen etkinliklere katılmaktadır. Okulumuz bünyesinde yer alan fitness salonunda da düzenli spor yapma imkânına sahiptirler. Bunun yanı sıra fakültede bulunana kafede vakit geçirebilmektedir.

Fakülte bünyesinde yer alan laboratuvar, teknofis, giriş katındaki çalışma masaları öğrencilerin kullanımına açık olup, öğrenciler proje hazırlıklarını burada yapabilmekte ve ders çalışabilmektedir. Bunun yanı sıra ARBİM- KALİTTO- Kalyon Garaj Prototipleme Merkezi’nde öğrencilerin ARGE faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca, Silikon Vadisi’nde bulunan kuluçka merkezi aracılığıyla öğrencilerin girişimcilik faaliyetleri desteklenmektedir.

Konukevimiz; öğrencilerin ihtiyaçlarına göre donatılmış dekoratif odaları, okuma salonu, bilgisayar salonu, yemek salonu, çamaşırhanesi, kesintisiz internet erişimi, 24 saat sıcak su imkânı, 7/24 aktif kamera sistemi ve güvenlik donanımı ile öğrencilerin tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek modern ve aydınlık yerleşimi sayesinde kaliteli hizmet sunmaktadır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kız Öğrenci Konukevi, 84’ü tek kişilik ve 84’ü iki kişilik odası ile toplam 252 kişilik kapasiteye sahiptir. Ayrıca, yine kampüs içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) ait 752 kişilik kız öğrenci yurdu faaliyet göstermektedir.

Fakülte idari yapısı 1 idari personel, 1 dekan ve 2 dekan yardımcısından oluşmaktadır. İktisat bölümünde de 1 bölüm başkanı ve 1 bölüm başkan yardımcısı yönetimde yer almaktadır. Bunun yanı sıra 2 araştırma görevlisi ve 6 öğretim üyesinden oluşan akademik kadronun hepsi tam zamanlıdır. İdari ve akademik personellere kurum tarafından Microsoft Office Programları, yazılım programları, ofis ve ofis mobilyaları tahsis edilmektedir. Akademik personele ait oda tahsisi aşağıdaki şekildedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personel Adı** | **Görevi** | **Oda No** |
| Prof. Dr. M.Hanifi ASLAN | Dekan- Öğretim Üyesi | 313 |
| Prof. Dr. Filiz GÖLPEK | Öğretim Üyesi | 301 |
| Doç. Dr. Eda DİNERİ | Bölüm Başkanı | 301 |
| Doç. Dr. Zeynep KÖSE | Bölüm Başkan Yardımcısı | 301 |
| Doç. Dr. İbrahim ÇÜTÇÜ | Öğretim Üyesi | 304/B |
| Doç. Dr. Yıldız ÖZKÖK | Öğretim Üyesi | 306/B |
| Arş. Gör. Bilal ÇAYIR | Araştırma Görevlisi | 315 |
| Arş. Gör. M. Talha ŞEN | Araştırma Görevlisi | 315 |
| Turgay BOZAN | Fakülte Sekreteri |  |

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

-Spor, sosyal ve kültürel alanlar, mesleki gelişimi sağlayan alanlara ilişkin açıklamalar,

tablolar vb.

-Yurt, lojman, kantin, kafetareya vb. ilişkin bilgi

-Spor, Kültür ve Sanat vb. birimlerinin kullanımına ilişkin yönergesi, usul ve esaslar

Açıklama:

Öğrencilerin ve öğretim kadrosunun kullanımına sunulan bilgi sistemlerini anlatınız ve bunların etkin bir eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterliliğini açıklayınız.

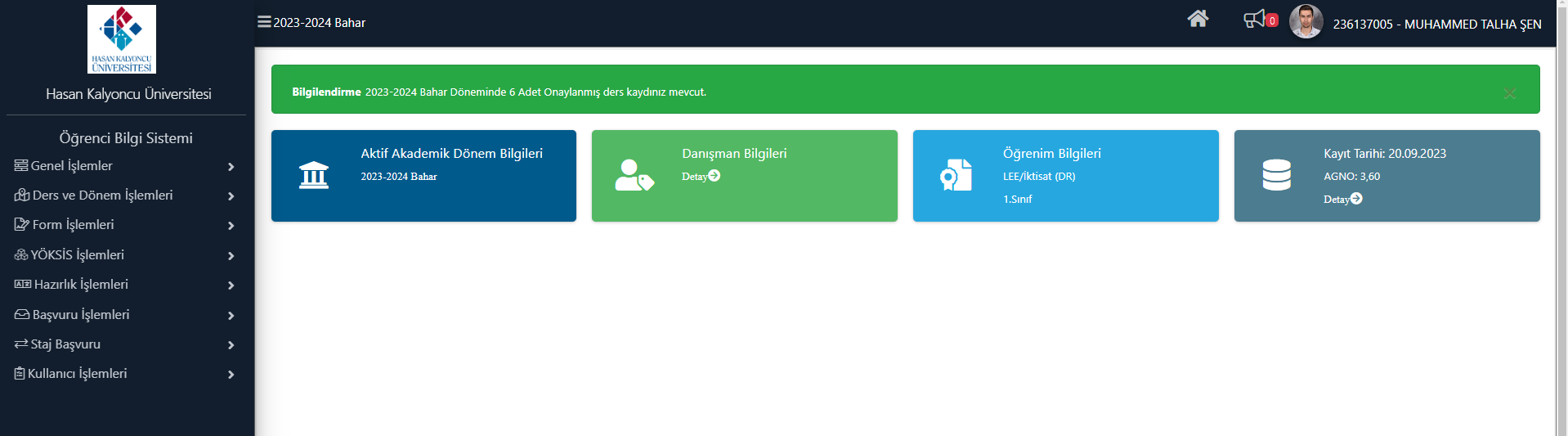
Öğrencilere kurum tarafından tahsis edilen Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint vb) programları, çeşitli istatistik paket programları (SPPS vb.) ile akademik çalışmalarında yardımcı olunmaktadır. Ayrıca bölüm ve topluluk tarafından düzenli aralıklarla yapılan teknik geziler, sanayi işbirliği kapsamında önemli büyüklüğe sahip şirket yöneticileri ile öğrenci buluşmaları sağlanmaktadır.

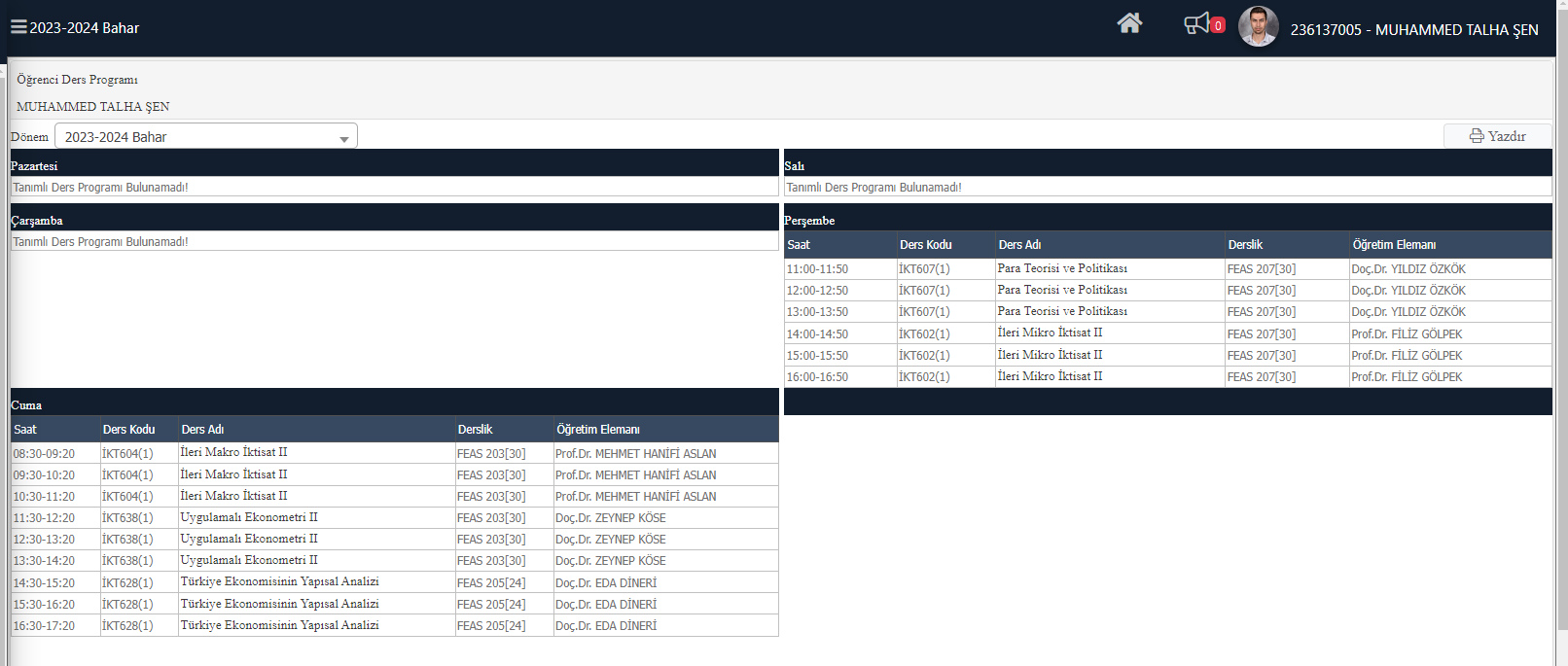
Öğretim üyesi başına tahsis edilmiş olan diz üstü bilgisayarlar sayesinde akademik ve idari işlerin yapılmasında kullanılmaktadır. Bunun dışında her türlü yazılım programları kurum bilgi işlem merkezi tarafından sağlanmaktadır. Akademik personellerin öğrenci not girişi, yoklama girişi, personel ders programı takibi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), uzaktan eğitimin yürütülmesi için Eğitim Yönetim Sistemi (OYS), yazışmaların yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) alt yapısı tahsis edilmiştir. Bunun yanı sıra kütüphane veritabanına erişim ve çeşitli intihal programları (Turnitin, Ithenticate vb) tahsis edilmiş olan diğer alt yapı olanaklarındandır. Belirli periyotlarda öğretim elemanlarına yönelik çeşitli webinarlar da düzenlenmektedir.

<https://ebys.hku.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx>

<https://oys.hku.edu.tr/>

[https://obs.hku.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103663038880311003330338960214638776322303889634480#](https://obs.hku.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103663038880311003330338960214638776322303889634480)





Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin belgeler, tablolar, listeler

-Bilgi iletişim alt yapısına ilişkin belgeler, raporlar

-Bilgisayar ve enformatik altyapısına ilişkin belgeler

-Kullanılan Öğrenci Bilgi sistemi

-KVKK ve bilgi güvenliğine ilişkin kanıtlar

-Laboratuvar veya Programda bulunan yazılımların listesi

-Entegre Bilgi Yönetim Sistemleri Şeması

-Öğrencilerin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin bilgi/görüntü vb.

6.4.

Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program

Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini değerlendiriniz.

Kütüphane kaynaklarımız dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerinin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler, görme engelliler için sesli kitaplar ve multimedya (Cd, Vcd, Dvd, vb) kaynaklarını içeren zengin bir koleksiyona sahiptir. Kütüphane toplam alanı 2630 m²’dir. 26 000+ basılı kitap, 5079 basılı dergi, 101 multimedya ve 486 adet tez bulunmaktadır. 55 adet veritabanı ve toplam 202474 adet e- kitap ve 19994 adet e-dergi bulunmaktadır. Ayrıca görme engelli öğrenciler için SÜPERNOVA (metin okuma ve büyütme ) programı ile beraber verilmiştir. Bu programa uygun kitabın okunması sağlayan üst düzey tarayıcı bulunmaktadır.

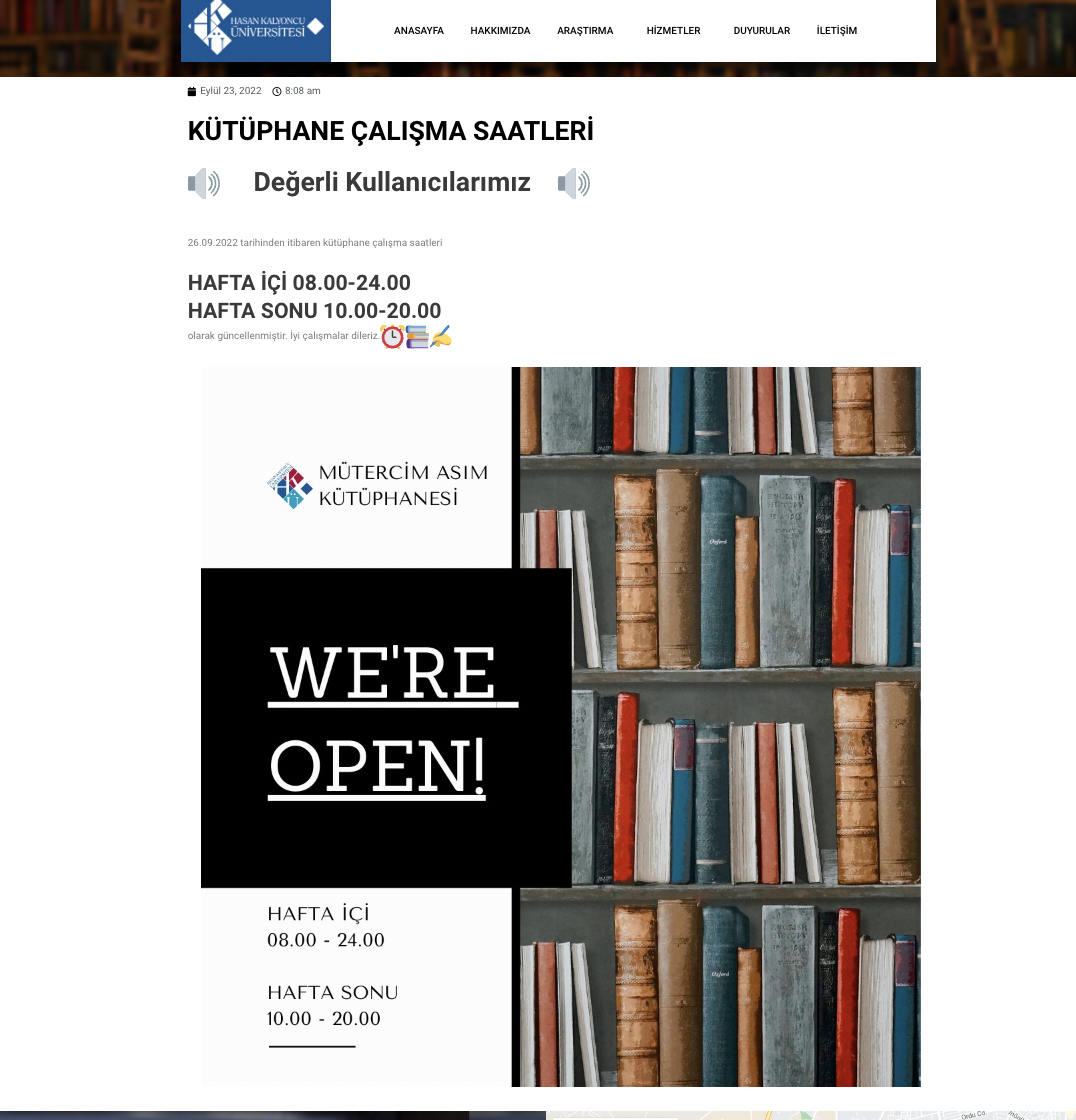
Okuldaki toplam öğrenci sayısı 8306 olup kütüphaneye aktif kullanıcı sayısı 3488 dir. Tüm kütüphane hizmetleri “Kütüphane Otomasyonu” üzerinden yürütülmektedir. Oto-masyon sayesinde Entegre Kütüphane Web Sayfası aracılığı ile internet üzerinden Çevrimiçi (online) Kütüphane Kataloğu, e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara erişim sağlanabilmektedir. Kütüphane web sayfamız üzerinden internette arayıp da bulamayacağınız akademik ve güvenilir bilgi kaynaklarına 7/24 erişilebilmektedir. Kütüphane linki aşağıda yer almaktadır.

<https://librarysector.unak.org.tr/kutuphane/81/hasan-kalyoncu-universitesi-kutuphane-ve-dokumantasyon-mudurlugu-mutercim-asim-kutuphanesi>

Bunun yanı sıra dönem içinde farklı tarihlerde kütüphaneye yeni kitap alımı için talepler toplanmaktadır. Bu bağlamda son 5 yılda …….. adet kitap alımı yapılmıştır. Dönem içinde de öğrencilere yönelik Kütüphane Memnuniyet Anketleri düzenlenmektedir. Anketlerden elde edilen sonuçlar neticesinde sunulan hizmetin kalitesinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Kütüphane çalışma saatleri ve kullanıcıların çalışma saatlerinden haberdar olmasına ilişkin bilgilendirmeler Kütüphane web sitesinden duyurulmaktadır.

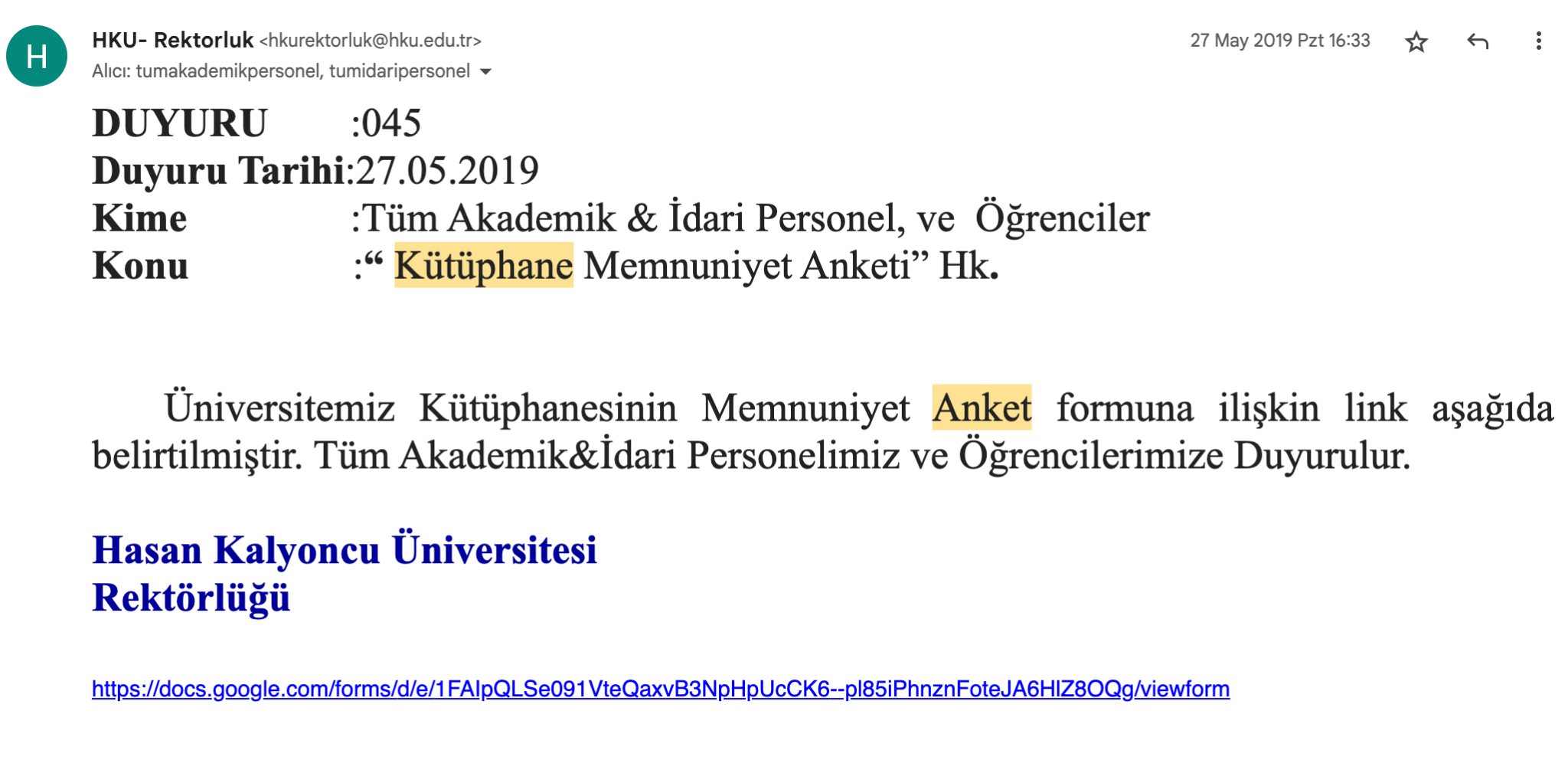
https://kutuphane.hku.edu.tr/kutuphane-calisma-saatleri/



Programa ilişkin abone olunan veritabanları sayısı 58 olmak üzere, isimleri kütüphane web sitesinde paydaşların erişimine açıktır.

https://kutuphane.hku.edu.tr/abone-veritabanlari/

Öğrencilere sunulan sanal kütüphane ve kaynaklara ulaşım için web sitesi: https://kesifaraci.com/?uid=hku.edu.tr



Kütüphanede altyapısında kullanılan yazılım olarak: https://yordam.hku.edu.tr/

Kütüphane bünyesi görme engelli öğrenciler için görme engelliler odası tahsis edilmiştir. Buna ilişkin bilgilendirmeler kütüphane web sitesinde paydaşlarla paylaşılmıştır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Kütüphanede bulunan Programa ilişkin tüm basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynaklara ilişkin sayılar, kaynakların güncellenme durumuna ilişkin belgeler (web sayfasına ilişkin link de verilebilir)

-Kütüphanenin hizmet verdiği saatlere ve hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumuna ilişkin belgeler

-Programa ilişkin abone olunan veri tabanları sayı ve isimleri

-Öğrencilere sunulan sanal kütüphane ve kaynaklara ulaşım için web sitesi adresi

-Kütüphane ve kütüphanedeki kaynakların yeterliğine ve ulaşılabilirliğine ilişkin öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geribildirimler

-Açık erişim sistemine ilişkin belgeler

-Kütüphane alt yapısında kullanılan yazılımlar

-Kütüphane hizmetlerinin engelli öğrenciler tarafından da kullanılabildiğine ilişkin kanıtlar

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Kurumda ve Programda alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız.

Gerek kampüs genelinde gerekse fakülteler özelinde 7/24 güvenlik görevlileri tarafından fiziki güvenlik sağlanmaktadır. Kampüs girişinde görevliler tarafından kimlik kontrolü yapılmak suretiyle kampüse girişe izin verilmektedir. Fakülte içinde de belli aralıklarla görevliler kontrol yapmaktadır. İktisat Bölümü, dönem içinde yapılan sınavlarda (vize, final, quiz vb.) sınavın güvenli bir ortama yapılması için gerekli önlemler alınmaktadır. Özellikle Kişisel Verilerin Korunması (KVK) kapsamında sınavlarında bu hususa dikkat edilmektedir. Bunun dışında antivirüs programlarının tahsisi ile bilgi ve belgelerin korunması sağlanmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Engelliler için yapılan düzenlemelerini açıklayınız. Eğitim ortamının fiziki erişilebilirliğinin yanında eğitime erişilebilirlik noktasının da açıklanması beklenmektedir. Örneğin engellilerin kendi başına kütüphanede kaynak taraması yapabilmesi gibi. Ya da engelliler için alınan sınav önlemleri gibi.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi (HKÜ), Yükseköğretim Kurulu’nca (YÖK) düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri”nde Engelsiz Program Nişanı kategorisinde 4 nişan almıştır. Bununla ilgili haber linki şöyledir<https://www.hku.edu.tr/haberler/hkuye-engelsiz-universite-odulu/>

Bu bağlamda gerek fakülte gerekse bölüm genelinde bu öğrencilere yönelik gerekli tedbirler alnımıştır. Engelli rampası, asansörler engelli öğrencilere uygun şekilde dizayn edilmiştir. Ayrıca görme engelli öğrenciler için SÜPERNOVA (metin okuma ve büyütme) programı öğrencilerin kullanıma açıktır. Engelli öğrenciler için hazırlanmış olan sınav yönergesi linki aşağıda yeralmaktadır.

7.5.

Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/engelli-ogrenciler-icin-sinav-yonergesi.pdf>

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri

-Engelsiz Birim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları

-Engelli/Özel gereksinimli öğrenciler için fırsat eşitliği yönergesi

-Engelli/Özel gereksinimli öğrenci danışman listesi

-Engelliler için sınav usul ve esaslarına yönelik belgeler

-Engelliler için alınan fiziki önlemlere ilişkin kanıtlar

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1.

Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları,

Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

-Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar gösteriniz.

-Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğinin açıklanması beklenmektedir.

7.2.

Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik

gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız. Ayrıca öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğunun gösterilmesi beklenmektedir.

7.3.

Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–

onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliğini değerlendiriniz.

7.4.

Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program

Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Programa destek veren idari ve teknik personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini açıklayınız.

Açıklama:

Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin nicelik ve nitelik olarak yeterliliğini açıklayınız.

8.1

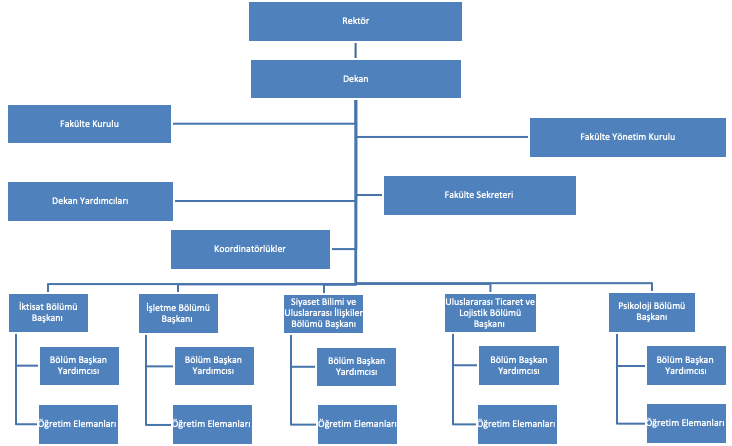
Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program

Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesi ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

****

Akademik yılın başında ve dönem ortasında koordinatörlükler dekanlık tarafından güncellenmektedir. Bunun ile ilgili fakülte kurul kararı EK 8.1 ‘de verilmektedir. Aşağıdaki tabloda 2023-2024 güz dönemi koordinatörlük listesi yer almaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordinatörlük/Komisyon** | **Koordinatörlük/Komisyon Üyeleri** | **Yardımcı Öğretim Elemanları** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**  (Ders Programı Koordinatörlüğü) | Prof. Dr. Mehmet KAYGUSUZOĞLU (**Koordinatör**)  Prof. Dr. FİLİZ GÖLPEK  Arş. Gör. Bilal ÇAYIR | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**  (Sınav Programı Koordinatörlüğü) | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **AKREDİTASYON VE KALİTE** | **Akreditasyon**  Doç. Dr. Ercan SEYHAN (**Koordinatör**)  Prof. Dr. Mazlum ÇELİK  Doç. Dr. Eda DİNERİ  Doç. Dr. Ahmet ÇETİNDAŞ | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **Kalite**  Doç. Dr. Eda DİNERİ (**Koordinatör**)  Doç. Dr. Ercan SEYHAN  Arş. Gör. Can ÖZCAN  Arş. Gör. H. Çağrı YARDIMCI  Arş. Gör. Cemile Gökçe ÖZMEN | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **AKADEMİK PLANLAMA VE GELİŞTİRME** | Prof. Dr. Tuba BÜYÜKBEŞE (**Koordinatör**)  Prof. Dr. Mehmet Hanifi ASLAN  Doç. Dr. Ahmet KESER  Doç. Dr. İbrahim AKBEN  Dr. Öğr. Üyesi Saadet ÖZTÜRK | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | Doç. Dr. İbrahim AKBEN (**Koordinatör**)  Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇETİNDAŞ  Arş. Gör. Sinem KÜÇÜKYILMAZ  Arş. Gör. Şeyma SEVGİCAN YARDIMCI | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **YABANCI UYRUKLU, YKS, YATAY/DİKEY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME/ DENKLİK/İNTİBAK KOMİSYONU** | **İşletme Bölümü**  Prof. Dr. Tuba BÜYÜKBEŞE (**Komisyon Başkanı**)  Doç. Dr. Fatma Gül BİLGİNER ÖZSAATCI  Arş. Gör. Cemile Gökçe ÖZMEN |  |
| **İktisat Bölümü**  Prof. Dr. M. Hanifi ASLAN (**Komisyon Başkanı**)  Doç. Dr. Eda DİNERİ  Arş. Gör. Bilal ÇAYIR |  |
| **Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler**  Doç. Dr. Ahmet KESER (**Komisyon Başkanı**)  Doç. Dr. Cenker Korhan DEMİR  Dr. Öğr. Üyesi Pelin ALİYEV |  |
| **Uluslararası Ticaret ve Lojistik**  Doç. Dr. İbrahim AKBEN (**Komisyon Başkanı**)  Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇETİNDAŞ  Arş. Gör. Can ÖZCAN |  |
| **Psikoloji**  Dr. Öğr. Üyesi Saadet ÖZTÜRK (**Komisyon Başkanı**)  Dr. Öğr. Üyesi Feyza TOPÇU  Arş. Gör. Can Ahmet BOZ |  |
| **WEB VE MEDYA** | Doç. Dr. Ahmet KESER (**Koordinatör**)  Doç. Dr. Murat ASLAN  Arş. Gör. Muhammed Talha ŞEN  Arş. Gör. Dr. Oya ÖZTÜRK | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **UYGULAMALI EĞİTİM VE KARİYER**  **(**Staj, COOP,  İş Dünyası İle İşbirliği, Kariyer**)** | **Staj ve COOP**  Prof. Dr. Tuba BÜYÜKBEŞE (**Koordinatör** )  Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇETİNDAŞ  Doç. Dr. Zeynep KÖSE  Dr. Öğr. Üyesi Pelin ALİYEV  Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Batuhan KURTOĞLU | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **İş Dünyası İle İşbirliği**  Doç. Dr. İbrahim ÇÜTCÜ (**Koordinatör**)  Doç. Dr. Yakup DURMAZ  Doç. Dr. İbrahim AKBEN  Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇETİNDAŞ  Dr. Öğr. Üyesi Yıldız ÖZKÖK  Arş. Gör. Sinem KÜÇÜKYILMAZ |
| **Kariyer**  Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZGÜNER (**Koordinatör**)  Doç. Dr. Zeynep KÖSE  Arş. Gör. Merve Gülçin TUTLU TEMİZYÜREK |
| **AR-GE** | Doç. Dr. İbrahim ÇÜTCÜ **(Koordinatör**)  Doç. Dr. Murat ASLAN  Doç. Dr. Cenker Korhan DEMİR  Doç. Dr. Elma SATROVİC  Dr. Öğr. Üyesi Burçin ERYILMAZ  Arş. Gör. Bilal ÇAYIR | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |
| **Uzaktan Öğretim ve Sektör Kampüste Programı** | Doç. Dr. Yıldız ÖZKÖK(**Koordinatör**)  Doç. Dr. Fatmagül BİLGİNER ÖZSAATCI  Arş. Gör. Büşra ÖZTEKİN  Arş. Gör. Sinem KÜÇÜKYILMAZ | Bölümlerin Araştırma Görevlileri |

Koordinatörlüklerinde oryantasyon komisyonu yer almamaktadır. Oryantasyon süreci öğrenci dekanlığı tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlüklerin görev tanımları belirlenmiş olup Kalite Yönetim Sistemi (KYS) sisteminde mevcuttur ve her dönem fakülte dekanlığı tarafından öğretim üyeleri ve idari personel ile paylaşılır. Görev tanımları EK 8.2’de yer almaktadır.

Akademik dönem başında program öğrenme çıktıları ve program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlamak üzere her bir koordinatörlüklerinden faaliyet raporları istenerek çıktılara ve amaçlara ulaşma dereceleri değerlendirilmektedir. Elde edilen raporlara göre PUKO döngüleri hazırlanarak gelecek dönem için iyileştirme önerilerinde bulunulmaktadır.

Ayrıca KYS sisteminde yer alan eğitim - öğretim süreci, sınav iş akışı, sınav koordinatörlüğü işi akışı, ders programı koordinatörlüğü iş akışı, uzaktan eğitim ve öğretim işi akışı, muafiyet ve intibak işi akışı karar alma süreçlerinde öğrencilere yardımcı olan iş akışlarıdır. İş akışları fakülte web sayfasında yer almaktadır: <https://iisbf.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Fakülte organizasyon şeması

-Fakülte birim kalite komisyonu

-Akademik birim eğitim komisyonu

-Akademik birim program tasarım ekibi

-Akademik birim ölçme ve değerlendirme ekibi

-Akademik birim çift anadal, yandal ve ortak seçmeli dersler komisyonu

-Fakülte danışma kurulu

-Anabilim dalı başkanları ve bölüm kurulu

-Bölüm koordinatörleri, bölüm komisyonları

-Kamu yönetimi bölümü danışma kurulu

-Ders plan ve programları ve sınav programı hazırlama komisyonu

-Hizmet içi eğitim, kurs, seminer komisyonu

-Oryantasyon komisyonu

-Eğitim-öğretim geliştirme ve intibak komisyonu

-Bölüm kalite ve akreditasyon komisyonu

-İlgili yönetmelik ve yönergeler

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın, paydaşlardan görüş alarak hazırladığı, öğretim kadrosu ve öğrencilere ilan edilmiş bir uzaktan öğretim politikası olduğunu açıklayınız.

9.2.

Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı

yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtların sunulması beklenmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

-Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını (özgü ölçütler) tanımlayınız. Buraya sadece maddeler halinde Programa Özgü Ölçütleri yazınız. Ölçüt 3.1 ile olan uyuma dikkat ediniz.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

-Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlamak için her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Burada sadece Programa Özgü Ölçütler ile bunları karşılayacağı ifade edilen dersleri tablo yaparak veriniz. Yukarıda yazılan Programa Özgü Ölçütleri sağlayacak temel şart ise bunlarla ilişkili müfredattaki derslerdir.

-Genel ifadeler veya tüm müfredat bunu kapsar gibi ifadeler kabul edilmemektedir.

Örnek: İktisat programı dikkate alınırsa;

PÖÖ 1: Öğrencilere ülkelerin farklı ekonomik seviyelerde olduğuna dair analiz becerisi kazandırmak.

Uluslararası iktisat, İktisadi büyüme ve İktisadi Kalkınma gibi derslerle ülkelerin neden farklı ekonomik seviyelerde olduğuna dair analiz becerisi kazandırmak

Açıklamalar yazılmayabilir. Sadece eşleştirilen derslerin verilmesi yeterlidir.

PÖÖ 2: Öğrenciyi ekonomiyle ilgili veriye dayalı, bilimsel ve tutarlı analiz becerisine sahip

bir hale getirmek.

İktisadi Matematik, Temel ekonometri ve İstatistik gibi derslerle uygulamaları öğreterek öğrencileri ekonomiyle ilgili veriye dayalı, bilimsel ve tutarlı analiz becerisine sahip bir hale getirmek

Açıklamalar yazılmayabilir. Sadece eşleştirilen derslerin verilmesi yeterlidir.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

-Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, Ölçüt 2, Ölçüt 3 ve Ölçüt 4 ile ilgili alanlar başta olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları (tüm ölçütler) ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

-Sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb. (PUKÖ döngüsü) tanımlanmış olması beklenmektedir. İyileştirmeye alınacak konuları ortaya koyacak bir izleme sisteminin kurulması önerilir.

-İyileştirme yapılan gelişmeye açık yanları kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.

-Daha önce STAR genel değerlendirmesinden geçtiyseniz. Gelişmeye açık alan olarak ifade edilen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat) Tablo 5.1.(a) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

* Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu) LVY3
* Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu) LVY

Kurumsal Yapı

* Akademik Takvim (Zorunlu) LVY
* Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel) LVY
* [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu (Zorunlu)](https://docs.google.com/document/d/1EqUaeLIN8hd2B865fSyqJmW9FObXHNg9/edit?usp=drive_link&ouid=114064810835209239946&rtpof=true&sd=true) Ders İzlenceleri (Zorunlu)
* 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
* 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
* 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
* 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri Diğer Belgeler
* AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)



3 LVY: Link Verilmesi Yeterlidir.

* Transkriptler (Zorunlu)

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti

* Sınav Örnekleri (Zorunlu)

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

* Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)

OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi LMS: Learning Management System Mail Service/Gmail

Diğer

* Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili

program tarafından kurulan)

* Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri

(Zorunlu)

* Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
* Programdaki kadrolu Öğretim Üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)